C9600

Guia de Utilitários

59367804

Información de Copyright

Título del Documento

C9600 Guia de Utilitários
P/N 59367804
Revisão:
maio 5, 2005

Aviso de isenção

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste documento sejam completas, precisas e atualizadas. A fabricante não assume nenhuma responsabilidade pelos resultados de erros fora de seu controle. A fabricante também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste documento não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de software fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso por parte da fabricante.

Apesar de todos os esforços razoáveis terem sido feitos para que este documento fosse tão preciso e útil quanto possível, não oferecemos qualquer tipo de garantia, expressa ou implícita, quanto à precisão ou completeza das informações nele contidas.

Os drivers e manuais mais atualizados estão disponíveis nos websites **http://www.okidata.com** e **http://my.okidata.com**.

Información de Copyright

Copyright © 2005. Todos os direitos reservados.

Escrito e produzido pelo Training & Publications Department da Oki Data

Como participante do programa ENERGY STAR®, a fabricante determinou que este produto atende às diretrizes de uso eficiente de energia do programa ENERGYSTAR..

Este produto está em conformidade com os requisitos das Diretivas do Conselho 89/336/EEC (EMC) e 73/23/EEC (LVD), conforme emendadas, e onde aplicável, sobre a aproximação da legislação dos Estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética e baixa tensão.

Informações sobre marcas registradas

Oki e Microline são marcas registradas da Oki Electric Industry Company, Ltd.
ENERGY STAR é uma marca registrada da Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos
Hewlett-Packard, HP e LaserJet são marcas registradas da Hewlett-Packard Company.
Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation.
Apple, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers Inc.
Outros nomes de produtos e nomes de marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Sumário

Utilitários 4
Informações gerais 4
Descrições dos utilitários 5
instalar o Utilitários 9
Utilitário Color Correct [Correção de Cores] 12
Utilitário Color Swatch [Amostra de cores] 28
ICC Profiles (Perfis ICC) 32
LPR Utility (Utilitário LPR) 33
Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede] 35
Utilitário Admin Manager da OKI (Gerenciador de Admin) 40
OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI] 41
Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF] 42
Utilitário Print Job Accounting
(Contabilidade de Trabalhos de Impressão) 45
PrintSuperVision 113
Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] 116
Storage Device Manager for Windows
[Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows] 117
Utilitário Web Installer [Utilitário de Instalação pela Internet] 146
Índice 147

Utilitários

Informações gerais

Esta é uma lista de todos os utilitários disponíveis.

Uma breve descrição de cada utilitário é fornecida depois da lista.

Os utilitários disponíveis variam de acordo com a plataforma do computador.

1. Utilitário Color Correct [Correção de Cores]: consulte na página 12
2. Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]: consulte na página 28
3. ICC Profiles (Perfis ICC): consulte na página 32
4. LPR Utility (Utilitário LPR): consulte na página 33
5. Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]: consulte na página 35
6. Utilitário Admin Manager da OKI (Gerenciador de Admin): consulte na página 40
7. OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]: consulte na página 41
8. Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF]: consulte na página 42
9. Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão): consulte na página 45
10. PrintSuperVision: consulte na página 113
11. Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]: consulte na página 116
12. Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]: consulte na página 117
13. Utilitário Web Installer [Utilitário de Instalação pela Internet]: consulte na página 146

Descrições dos utilitários

1. Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

   Este utilitário permite ajustar as configurações das cores da impressora e salvá-las para uso futuro.

   Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

   Consulte “Utilitário Color Correct [Correção de Cores]” na página 12.

2. Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

   O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] permite que amostras de cores sejam impressas na impressora colorida. As amostras são utilizadas com o software em uso para selecionar e reproduzir as cores com precisão. As amostras representam amostras selecionadas da paleta de cores das impressora e podem ser usadas para identificar as cores desejadas para os documentos impressos do usuário.

   Consulte “Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]” na página 28.

3. ICC Profiles (Perfis ICC)

   Os perfis ICC fornecidos com a impressora permitem correlacionar o que é exibido na tela com o que a impressora reproduz na impressão. Os perfis são personalizados para a impressora utilizada. Os perfis podem ser utilizados quando se utiliza o Graphic Pro Color Management System (Sistema de Gerenciamento de Cores Graphic Pro).

   Consulte “ICC Profiles (Perfis ICC)” na página 32.

4. LPR Utility (Utilitário LPR)

   O utilitário LPR permite a impressão diretamente para uma impressora na rede, sem um servidor de impressão. O software cria uma porta de impressora e instala uma caixa instantânea de status que permite a monitoração do status da impressora.

   O LPR opera nos sistemas operacionais Windows Me/98, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP.

   Consulte “LPR Utility (Utilitário LPR)” na página 33.

5. Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia Status:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória.
- porcentagem do toner restante.

Consulte “Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]” na página 35.

6. Utilitário Admin Manager da OKI (Gerenciador de Admin)

   Este utilitário proporciona uma maneira fácil de configurar a impressora em uma rede.

   Consulte o manual eletrônico do configurador para informar-se sobre como utilizá-lo. O manual do configurador pode ser encontrado nos CDs incluídos com a impressora.

7. OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]

   Este utilitário ajuda o usuário a carregar e gerenciar perfis de cores.

   Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

8. Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF]

   Este utilitário permite enviar um arquivo PDF selecionado diretamente para a impressora.

   Isso é mais rápido e mais fácil do que imprimir usando o Adobe Acrobat.

   O PDF Direct Print também permite configurar a origem do papel, o número de cópias, a impressão frente e verso, o intervalo de páginas para impressão e outras configurações.

   Consulte “Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF]” na página 42.

9. Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

   O software Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão] foi concebido especificamente para impressoras Oki Data em um ambiente de rede. Proporciona recursos de contabilidade de trabalhos que permitem acompanhar a utilização

da impressora, calcular os custos de impressão e especificar o acesso disponível a cada cliente (usuário). acessa

Consulte “Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)” na página 45.

10. PrintSuperVision

O PrintSuper Vision é um aplicativo baseado na Internet utilizado para gerenciar dispositivos de impressão conectados a uma rede. O PrintSuperVision proporciona acesso a dados de impressoras em ambiente de rede para realizar a monitoração, geração de relatórios e gerenciamento de impressoras de rede. Proporciona uma gama completa de funções de gerenciamento para impressoras Oki, bem como para outras marcas de impressoras.

Consulte “PrintSuperVision” na página 113.

11. PS Gamma Adjuster Utility

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] permite personalizar as curvas de dados CMYK usadas com o driver da impressora. Depois de criar a curva personalizada no utilitário, ela deve ser salva (novo PPD). Depois, é necessário reconfigurar o driver da impressora para usar o novo PPD.

Consulte “Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]” na página 116.

12. Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Este utilitário permite gerenciar a memória flash interna e o disco rígido da impressora. Também contém uma lista dos números dos produtos para as impressoras, opcionais e suprimentos.

Consulte “Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]” na página 117.

13. Utilitário Web Installer [Utilitário de Instalação pela Internet]

Este utilitário é um aplicativo baseado na Internet. Automatiza as tarefas para um administrador de rede.

- Detectando as impressoras conectadas a uma rede TCP/IP
- Exibindo as impressoras detectadas na página da Oki Data na Internet

- Enviando aos usuários notificações de e-mail do URL que permite baixar os programas de instalação dos drivers das impressoras detectadas.

Os administradores podem usar este utilitário para gerenciar impressoras e usuários organizados em grupos, tais como departamentos ou andares.

Consulte “Utilitário Web Installer [Utilitário de Instalação pela Internet]” na página 146.

instalar o Utilitários

Windows

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Mac OS 9.x

Importante!

Estes utilitários não estão disponíveis para o Mac OS 10.x.

1. Insira o CD1 (CD do driver) na unidade de CD-ROM.
2. Clique duas vezes no ícone do CD exibido na área de trabalho..
3. Abra a pasta MAC.
4. Clique **PSDRV** → **English**. Clique duas vezes no ícone do Programa de Instalação Mac Installer para abri-lo e executá-lo.

5. Clique em **Continue** [**Avançar**] e aceite o contrato de licença

6. Selecione **Custom Install** [**Instalação personalizada**] para acessar a instalação do utilitário.

7. Clique nas caixas de seleção ao lado dos utilitários que deseja instalar e, em seguida, clique em **Install** [**Instalar**].

   Os utilitários serão instalados na pasta especificada durante o processo de instalação.

Mac OS 10.1 & 10.2

Salvo o Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão], os utilitários contidos no CD dos drivers não estão disponíveis para Mac OS X e só serão executados em Mac 9.x ou Classic OS.

Depois de instalado pelo administrador da rede, o utilitário Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão] será transparente à operação do driver da impressora no sistema OS X.

Consulte “Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)” na página 45.

Mac OS 10.3

Salvo o Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão], os utilitários contidos no CD dos drivers não estão disponíveis para Mac OS 10.3 e só serão executados em Mac 9.x ou Classic OS.

Depois de instalado pelo administrador da rede, o utilitário Print Job Accounting [Contabilidade de Trabalhos de Impressão] será transparente à operação do driver da impressora no sistema OS X.

Consulte “Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)” na página 45.

Utilitário Color Correct [Correção de Cores]

Informações gerais

Este utilitário permite ajustar as configurações das cores da impressora e salvá-las para uso futuro.

O utilitário Color Correct [Correção de Cores] é a melhor opção para trabalhar com Microsoft Excel ou Word.

O utilitário Color Correct [Correção de Cores] pode ser usado para:

- Alterar a cor da paleta: consulte na página 13
- Ajustar o valor gama e a matiz: consulte na página 23

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Alterar a cor da paleta

NOTAS

1. **Este recurso não está disponível para o Windows Me/98.**
2. **Este recurso não está disponível para impressoras compartilhadas.**
3. **Ao testar a impressão, use papel maior que tamanho B5.**

O procedimento de mudança da cor da paleta tem quatro etapas:

1. Imprima a tabela de amostras de cores

   Consulte na página 14.

2. Imprima a tabela de ajuste de cores

   Consulte na página 15.

3. Faça os ajustes. Salve os ajustes usando um nome de sua escolha.

   Consulte na página 17.

4. Ao imprimir um documento, selecione o nome das configurações de ajuste salvas.

   Consulte na página 21.

Alterar a cor da paleta

Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores

1. Clique em **Start** (**Iniciar**) → **Programs (Programas**) → **All Applications (Todos os aplicativos)**

   Para Windows XP,

   Clique em **Start** (**Iniciar**) → **Programs (Programas**) → **Okidata** → **Color Correct Utility (Correção de Cores)** → **Color Adjustment Utility (Utilitário de Ajuste de Cores)**.

2. Selecione **Adjust Pallet Color** [**Ajustar cor da paleta**]. Clique em **Next (Avança**r).

3. A tela **Select Printer** [**Selecionar impressora**] será exibida. Selecione a impressora sendo utilizada. Clique em **Next (Avança**r).

   O Utilitário de Correção de Cores será lançado.

   Os drivers da impressora instalados serão exibidos. O utilitário **Color Correct [Correção de Cores]** precisa ser configurado para cada driver.

4. A tela **Select Setting [Selecionar configuração]** será exibida. Selecione na lista a configuração desejada. Clique em **Sample Print** [**Amostra de impressão**].

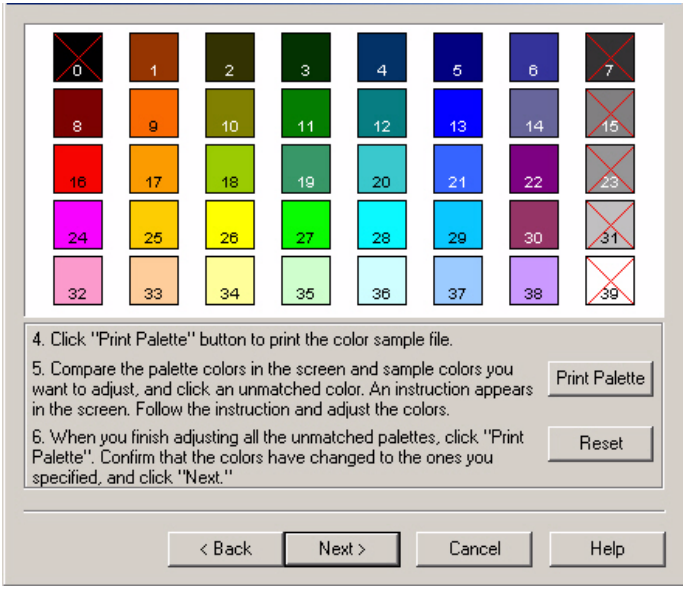
5. A tabela de amostras de cores será impressa.

Alterar a cor da paleta

Etapa 2: Imprima a tabela de ajuste de cores

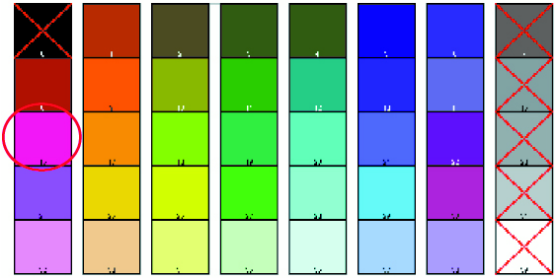
Primeiro, é necessário executar as etapas descritas em “Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores” consulte na página 14.

6. Clique em **Next (Avançar)**.
7. A tela Pallet Color Matching [Correlação de cores da paleta] será exibida.



8. Clique em **Test Print** [**Impressão de teste**].

   A tabela de ajuste de cores será impressa.



9. Compare a tabela de ajuste de cores com a tela de correlação de cores da paleta.

   Se as cores impressas não corresponderem às exibidas na tela, faça um ajuste.

   Não é possível ajustar as cores marcadas com um X.

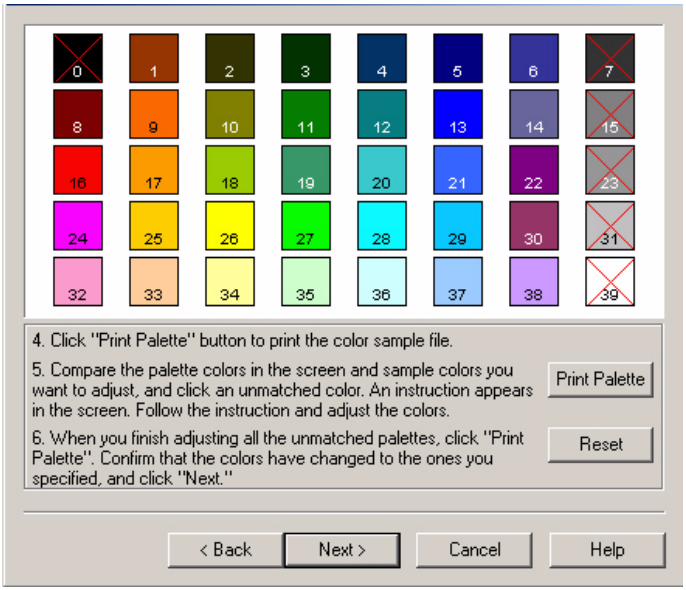
Alterar a cor da paleta

Etapa 3: Faça os ajustes e salve as configurações

Primeiro, é necessário executar as etapas descritas em “Etapa 1: Imprima a tabela de amostras de cores” consulte na página 14 and “Etapa 2: Imprima a tabela de ajuste de cores” consulte na página 15.

Os ajustes permitem que se obtenha as melhores correlações possíveis entre os valores de Matiz e Brilho na tabela de amostras de cores e a tela de correlação de cores da paleta.

10. Na tela **Pallet Color Matching** [**Correlação de cores da paleta**], clique na cor que deseja ajustar.



11. A tela **Enter Adjustment Value** [**Especificar o valor de ajuste**] aparecerá.

Acesse os menus suspensos dos valores de **Hue [Matiz] (X)** e **Brightness [Brilho] (Y)**.

Você está à procura das faixas disponíveis para os parâmetros **Hue [Matiz] (X)** e **Brightness [Brilho] (Y)**.

As faixas disponíveis (valores) variam conforme a cor.

12. Use a tabela de amostras de cores.

Localize a cor que deseja ajustar.

Localize a cor desejada dentro das faixas identificadas (valores) na etapa 10.

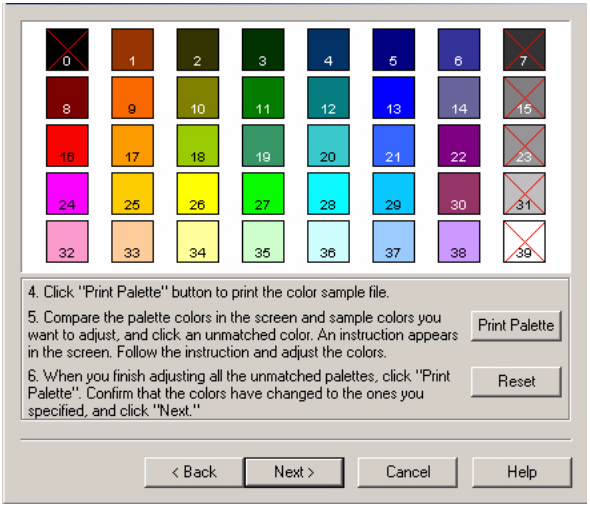
Localize os valores para **Hue [Matiz] (X)** e **Brightness [Brilho] (Y)**.

13. Na tela **Pallet Color Matching** [**Correlação de cores da paleta**], clique na cor que deseja ajustar.

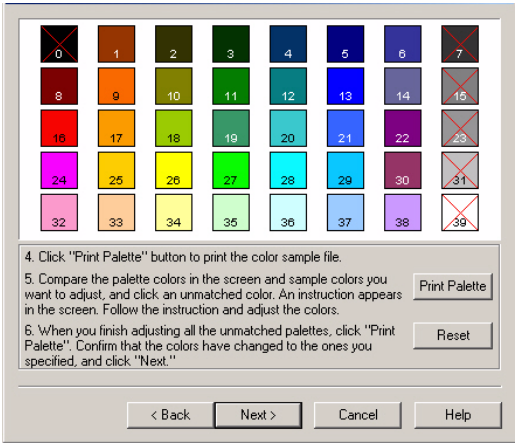
A tela **Enter Adjustment Value** [**Especificar o valor de ajuste**] aparecerá.

Acesse os menus suspensos dos valores de **Hue** [**Matiz**] (**X**) e **Brightness** [**Brilho**] (**Y**).

Ajuste os valores de **Hue** [**Matiz**] e **Brightness** [**Brilho**] para que coincidam com os valores da etapa 11.

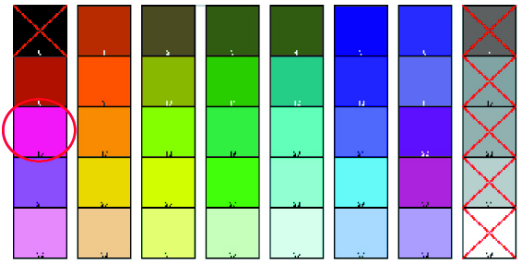


14. Clique em **OK**.
15. A tela **Pallet Color Matching** [**Correlação de cores da paleta**] será exibida



16. Clique em **Test Print** [**Impressão de teste**].

    A tabela de ajuste de cores será impressa.



17. Compare a tabela de ajuste de cores com a tela de correlação de cores da paleta.

    Se estiver satisfeito com a comparação, vá para a etapa 18.

    Se não estiver satisfeito, repita as etapas 10 a 16.
18. Se quiser ajustar outra cor, repita as etapas 10 a 16.

19. Quando terminar de ajustar todas as cores desejadas, clique em **Next (Avança**r).
20. Especifique o nome da configuração. Lembre-se do nome para uso futuro.
21. Clique em **Save** [**Salvar**].
22. Clique em **OK.**

Alterar a cor da paleta

Etapa 4: Use as configurações salvas para imprimir um documento

Windows Postscript

ATENÇÃO

O modo de impressão deve estar configurado para Office Color [Cor do Office].

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Cor Office seção.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em **File** [**Arquivo**], clique em **Print** [**Imprimir**].
3. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

Windows XP:	Clique em **Properties** (**Propriedades**). Clique em **Advanced** [**Avançado**].
Windows 2000:	Vá para a próxima etapa.

4. Na guia **Color** [**Cor**], em **Color Matching** [**Correlação de cores**], em **User Setting** [**Configuração do usuário**], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário **Color Correct** [**Correção de Cores**].
5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento.

Alterar a cor da paleta

Etapa 4: Use as configurações salvas para imprimir um documento

Windows PCL

ATENÇÃO

O modo de impressão deve estar configurado para Office Color [Cor do Office].

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Cor Office seção.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em **File** [**Arquivo**], clique em **Print** [**Imprimir**].
3. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

Windows XP:	Clique em **Properties** (**Propriedades**). Clique em **Advanced** [**Avançado**].
Windows 2000:	Vá para a próxima etapa.

4. Na guia **Color** [**Cor**], em **Color Mode** [**Modo de cores**], em **User Setting** [**Configuração do usuário**], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário Color Correct [Correção de Cores].

NOTA

Quando um driver da impressora é atualizado ou reinstalado, o utilitário Color Correct [Correção de Cores] recarrega os nomes das correlações de cores. Certifique-se de que os nomes das correlações de cores apareçam na [Setting Selection] [Seleção de configuração]. Clique em End [Final].

5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento.

Ajustar o valor gama e a matiz

NOTAS

1. **Este recurso não está disponível para o Windows Me/98.**
2. **Este recurso não está disponível para impressoras compartilhadas.**
3. **Ao testar a impressão, use papel maior que tamanho B5.**
4. **É preciso ter autorização de administrador ao configurar uma conexão de rede no XP/2000/NT4.0/Server 2003.**

1. Clique em **Start** (**Iniciar**) → **Programs** (**Programas**) → **All Applications** (**Todos os aplicativos**).
2. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

Windows XP:	Clique em **Okidata** → **Color Correct Utility** (**utilitário Correção de Cores**) → **All Applications** (**Todos os aplicativos**).
Windows 2000:	Vá para a próxima etapa.

3. Selecione **Correct gamma and hue** [**Corrigir gama e matiz**].
4. Clique em **Next** (**Avançar**).
5. A tela “Select Printer” [Selecionar impressora] será exibida. Selecione a impressora que deseja ajustar.
6. Clique em **Next** (**Avançar**).
7. O Utilitário de Correção de Cores será lançado. .

   Os drivers da impressora instalados serão exibidos.

   O utilitário Color Correct [Correção de Cores] precisa ser configurado para cada driver.
8. Na caixa de listagem, selecione o modo.
9. Clique em **Next** (**Avançar**).

10. Altere os valores da barra deslizante de gama, matiz, brilho e saturação para ajustar a cor.

Use primary colors of ink [Usar cores de tintas primárias]

Selecione esta opção para ajustar as configurações para as matizes padrão da impressora.

Hue (Matiz)	Toner printing (Impressão de toner)
R (vermelho)	50% amarelo e 50% magenta
Y (amarelo)	100% amarelo
G (verde)	50% ciano e 50% amarelo
C (ciano,)	100% ciano
B (azul)	50% magenta e 50% ciano
M (Magenta)	100% magenta

A barra deslizante Gamma [Gama] ajusta o brilho **total**.

A barra deslizante Hue/Brightness [Matiz/Brilho] ajusta a cor produzida.

Use os botões de cores da impressora para mudar para uma cor diferente.

Brightness [Brilho]

Para obter uma cor mais clara, deslize a barra Gamma [Gama] para a esquerda.

Hue [Matiz]

Os ajustes feitos correspondem às posições no disco de cores.

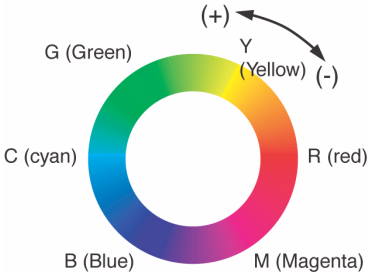
Avançar = + (sentido anti-horário)

Retroceder = - (sentido horário)

Exemplo: ajuste a barra deslizante Y (amarela):

Avance = + (sentido anti-horário), a cor fica mais verde.

Retroceda = - (sentido horário), a cor fica mais vermelha.



11. Clique em **Test Print** [**Impressão de teste**].
12. A **Adjustment Confirmation Sample** [**Amostra de confirmação de ajuste**] será impressa.
13. Se a amostra for satisfatória, clique em **Set** [**Configurar**].

    Se a amostra for insatisfatória, repita as etapas 10 a 12 até obter o resultado desejado. Em seguida, clique em **Set** [**Configurar**].
14. Clique em **Save** [**Salvar**].
15. Especifique o nome da configuração.
16. Clique em **OK**.
17. Clique em **OK**.

NOTA

Quando um driver da impressora é atualizado ou reinstalado, o utilitário Color Correct [Correção de Cores] recarrega os nomes das correlações de cores. Certifique-se de que os nomes das correlações de cores apareçam na [Setting Selection] [Seleção de configuração]. Clique em Complete [Concluído].

18. Clique em Complete [Concluído] para sair do utilitário Color Correct [Correção de Cores].
19. Quando for imprimir um documento, selecione o nome da configuração.

    Windows PostScript

    Windows PCL

Ajuste do valor gama e da matiz

Use as configurações salvas para imprimir um documento

Windows Postscript

ATENÇÃO

O modo de impressão deve estar configurado para Office Color [Cor do Office].

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Cor Office seção.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em **File** [**Arquivo**], clique em **Print** [**Imprimir**].
3. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

Windows XP:	Clique em **Properties** (**Propriedades**). Clique em **Advanced** [**Avançado**].
Windows 2000:	Vá para a próxima etapa.

4. Na guia **Color** [**Cor**], em **Color Matching** [**Correlação de cores**], em **User Setting** [**Configuração do usuário**], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário **Color Correct** [**Correção de Cores**].
5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento.

Ajuste do valor gama e da matiz

Use as configurações salvas para imprimir um documento.

Windows PCL

ATENÇÃO

O modo de impressão deve estar configurado para Office Color [Cor do Office].

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Cor Office seção.

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. Em **File** [**Arquivo**], clique em **Print** [**Imprimir**].
3. Sua ação depende do sistema operacional utilizado.

Windows XP:	Clique em **Properties** (**Propriedades**). Clique em **Advanced** [**Avançado**].
Windows 2000:	Vá para a próxima etapa.

4. Na guia **Color** [**Cor**], em **Color Mode** [**Modo de cores**], em **User Setting** [**Configuração do usuário**], selecione o nome da correlação de cores que criou usando o utilitário Color Correct [Correção de Cores].

NOTA

Quando um driver da impressora é atualizado ou reinstalado, o utilitário Color Correct [Correção de Cores] recarrega os nomes das correlações de cores. Certifique-se de que os nomes das correlações de cores apareçam na [Setting Selection] [Seleção de configuração]. Clique em End [Final].

5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento.

Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]

Informações gerais

O utilitário Color Swatch [Amostra de cores] permite

- que amostras de cores sejam impressas na impressora colorida.
- criar amostras de cores personalizados

As amostras são utilizadas com o software em uso para selecionar e reproduzir as cores com precisão.

As amostras representam amostras selecionadas da paleta de cores das impressora. Podem ser usadas para identificar as cores desejadas para os documentos impressos do usuário.

NOTA

- **O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**
- **O software utilizado pelo usuário pode não ser capaz de correlacionar as cores utilizando as informações das amostras. Pode ser necessário usar outros métodos de correlação.**
- **As amostras de cores não mostram todas as cores que a impressora colorida pode imprimir.**
- **Muitos outros fatores influenciam como vemos as cores: a cor e o acabamento do papel, a luz ambiente, e até mesmo as cores ao redor da cor que está sendo observada.**

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte o arquivo LeiaMe do utilitário Swatch [Amostra de cores], situado na lista de programas do Windows.

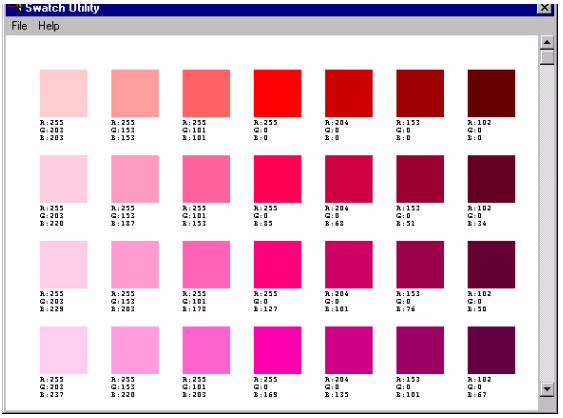
Impressão amostras de cores

NOTA

- **As amostras de cores não mostram todas as cores que a impressora colorida pode imprimir.**
- **O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.**
- **A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.**

1. Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows)
2. Click **Start** → **Programs** → **Color Swatch** → **Color Swatch Utility**.
   Clique em **Start (Iniciar)** → **Programs** (**Programas**) → **Color Swatch** [**Amostra de cores**] → **Utilitário Color Swatch [Amostra de cores]**.
3. Uma página de amostras exibe as cores utilizadas com mais freqüência.

4. Selecione **Print (Imprimir)** para imprimir as páginas das amostras.



5. Use os blocos de cores para escolher cores específicas que deseja que sejam exibidas no documento impresso.

   Cada bloco de cor, ou amostra, é identificado com informações que o software do usuário precisa para reproduzir com precisão tal cor.

   Os números embaixo de cada bloco especificam as quantidades das cores primárias—vermelho (R), verde (G) e azul (B)—que são combinadas para formar cada tom específico.

   As quantidades são identificadas por um valor numérico entre 0 e 255.

Color Swatch Utility [Utilitário Color Swatch]

Criação de amostras de cores personalizadas

NOTA

O utilitário de amostra de cores Swatch não é uma garantia de que a impressora imprimirá a mesma cor exibida no monitor. Considere-a apenas uma referência.

A impressora pode não ser capaz de imprimir a cor exata desejada pelo usuário.

Se o usuário não conseguir encontrar a cor desejada, poderá criar ou personalizar as cores:

1. Selecione **Custom Swatch** [**Amostra personalizada**] no menu **File** [**Arquivo**].
2. Na janela suspensa, há 3 barras deslizantes que permitem personalizar as amostras:
   - A barra **Hue** [**Matiz**] muda a matiz das amostras. Por exemplo, vermelho para verde ou azul para amarelo.
   - A barra **Saturation** [**Saturação**] muda a intensidade das cores.
   - A barra **Lightness** [**Brilho**] muda o brilho das cores.
3. Ajuste as barras até obter a cor desejada.

   As variações de cores são criadas para ajudar o usuário a encontrar a melhor correlação.
4. Clique em **OK.**
5. Imprima a página de amostras personalizadas.
6. Repita essas etapas até obter a cor de impressão desejada.
7. Para obter mais informações, consulte o arquivo LeiaMe do utilitário Swatch [Amostra de cores], situado na lista de programas do Windows.

   O arquivo inclui:
   - Aplicar valores de cores no aplicativo
   - Configurar as cores do monitor

ICC Profiles (Perfis ICC)

Informações gerais

Os perfis ICC fornecidos com a impressora permitem correlacionar o que é exibido na tela com o que a impressora reproduz na impressão. Os perfis são personalizados para a impressora Oki Data utilizada. Os perfis podem ser utilizados quando se utiliza o Sistema de Gerenciamento de Cores Graphic Pro.

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Graphic Pro seção.

Como instalar

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Graphic Pro seção.

Os arquivos ICC estão no CD dos drivers, na pasta ICC Files [Arquivos ICC].

Para instalar os perfis ICC, use o Profile Assistant [Assistente de Perfis] para baixá-los para o disco rígido da impressora. Para usar os perfis ICC, selecione o perfil desejado na seção Graphic Pro do driver da impressora.

Informações adicionais

Consulte o Manual de Impressão, Correspondência de Cores capítulo, Graphic Pro seção.

LPR Utility (Utilitário LPR)

Informações gerais

O utilitário LPR permite a impressão diretamente para uma impressora na rede, sem um servidor de impressão. O software cria uma porta de impressora e instala uma caixa instantânea de status que permite a monitoração do status da impressora.

O LPR opera nos sistemas operacionais Windows Me/98, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

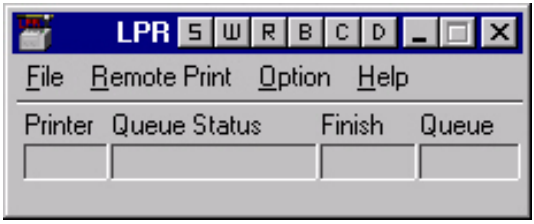
O utilitário LPR é compatível com TCP/IP. O administrador da rede deve configurar um endereço IP e as propriedades TCP/IP da impressora.

1. Para instalar o utilitário, coloque o CD1 na unidade de CD-ROM.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em **Start** (**Iniciar**) → **Run** (**Executar**) → **Browse** (**Procurar**). Acesse a unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no arquivo **Install.exe**. Clique em OK.

2. Clique em **Network Software** [**Software de rede**] → **Installation/Config** → **LPR Utility** (**Utilitário LPR**). Siga as instruções exibidas na tela.

Caixa de status do LPR



A caixa de status do utilitário LPR exibe as seguintes informações:

- **Printer** [Impressora]: Os nomes das impressoras adicionadas (é possível adicionar até 30 impressoras).
- **Status**: O status do utilitário LPR (vazio, conectando, enviando, em pausa, verificando status, não conectado).
- **Finish** [Concluído]: O número de trabalhos concluídos.
- **Queue** [Fila]: O número de trabalhos aguardando para serem impressos.

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Utilitário Network Printer Status [Status de impressora de rede]

Windows

- Disponível apenas em conexões de rede TCP/IP.

O utilitário Network Printer Status estará disponível caso o administrador o tenha instalado.

Se o utilitário estiver instalado, as seguintes mudanças serão visíveis na caixa de diálogo **Properties** [**Propriedade**] do driver da impressora:

- uma nova guia denominada **Status** será adicionada.
- um botão **Option** [**Opção**] será adicionado à guia **Device Option** [**Opção do dispositivo**].

Este utilitário permite ao usuário exibir (mas não alterar) o status dos seguintes elementos na guia **Status**:

- bandejas para papel instaladas e o tipo de material de impressão atribuído a elas.
- tamanho total e porcentagem usada do disco/memória.
- porcentagem do toner restante.

Importante!

Se a opção Automatic Status Update [Atualização automática do status] for selecionada na guia Status, o driver executará um 'ping' automático da impressora para obter as informações mais recentes sobre o status sempre que a caixa de diálogo **Properties** [**Propriedades**] for aberta.

Isto causa um atraso significativo até a caixa de diálogo Properties [Propriedades] ser aberta.

Para evitar isto, use o botão **Update Status** [**Atualizar status**] na guia **Status** para atualizar manualmente as informações sob demanda.

Informações gerais

Este utilitário cria uma guia adicional (STATUS) nos drivers PostScript e PCL, que permite ao cliente monitorar o status da impressora selecionada.

Instalação

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

1. Coloque o CD1 na unidade de CD-ROM.

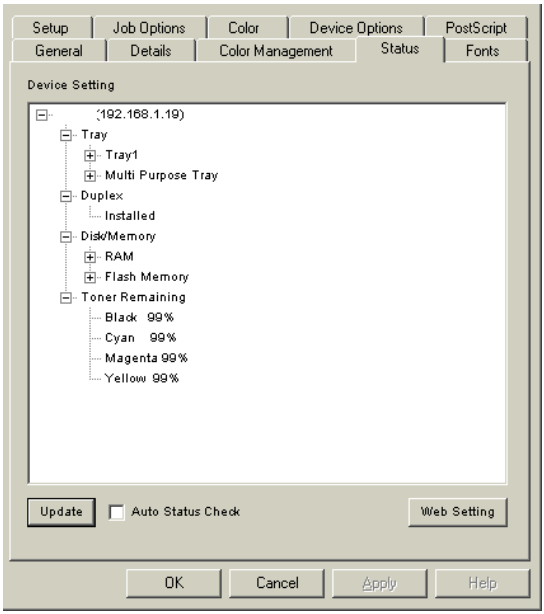
   Se o CD não for executado automaticamente, clique em **Start** **Iniciar** → **Run** (**Executar**) → **Browse** (**Procurar**). Selecione a unidade de CD-ROM. Clique duas vezes no arquivo **Install.exe**. Clique em **OK**.

2. Clique em **Network Software** [**Software de rede**] → **Administration Tools** [**Ferramentas de administração**] → **Network Printer Status** [**Status de impressora de rede**]. Siga as instruções exibidas na tela.

Uso

1. Clique em **Start (Iniciar)** → **Settings (Configurações)** → **Printers (Impressoras)**. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki e clique em **Properties (Propriedades)**.
2. Clique na guia **STATUS**.
3. Clique no botão **UPDATE** [Atualizar] para exibir as configurações do dispositivo.

   A tela abaixo será exibida:



Clique em um item para exibir estas informações:

Trays [Bandejas]:	Tipo de papel, gramatura
Duplex [Unidade duplex]:	Instalada/não instalada
Disk/Memory [Disco/ Memória]:	Quantidade de RAM e % usada; Tamanho da memória Flash e % usada
Toner Remaining [Toner restante]:	% de toner restante em todos os cartuchos

NOTA

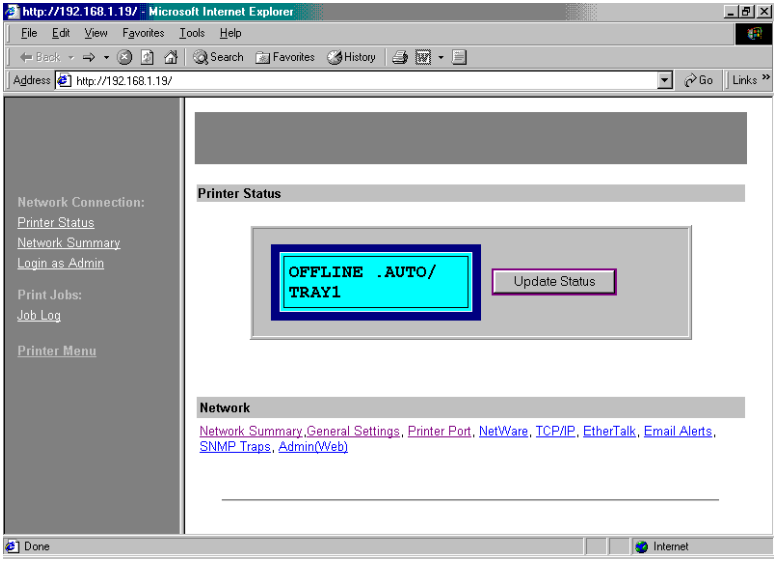
Se a caixa Auto Status Check [Verificação automática de status] estiver selecionada, o utilitário executará um "ping" da impressora sempre que a caixa de diálogo Printer Properties [Propriedades da impressora] for aberta no driver da impressora.

Isto fará com que a abertura desta caixa de diálogo seja feita muito mais lentamente.

Verificação do status da impressora

Clique no botão WEB SETTING [Configuração da Internet].

A tela abaixo será exibida



Clique nos itens relacionados à esquerda para exibir:

- Network Summary (Resumo da rede)
- Login for Administrators (Login para administradores)
- Job Login (Login para trabalhos)
- Printer Menu (Menu da impressora)

Para exibir o status da impressora em tempo real, clique no botão **UPDATE STATUS** [Atualizar status].

Utilitário Admin Manager da OKI (Gerenciador de Admin)

Informações gerais

Este utilitário proporciona uma maneira fácil de configurar a impressora em uma rede.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Consulte o manual eletrônico do configurador para informar-se sobre como utilizá-lo. O manual do configurador pode ser encontrado nos CDs incluídos com a impressora.

OKI Profile Assistant [Assistente de Perfis OKI]

Informações gerais

Este utilitário ajuda o usuário a carregar e gerenciar perfis de cores.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em

- Help [Ajuda] on-line no utilitário.
- Consulte o Manual de Impressão

  Correspondência de Cores capítulo, Graphic Pro seção.

Utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF]

Informações gerais

O utilitário PDF Direct Print [Impressão direta de PDF] permite enviar um arquivo PDF selecionado diretamente para a impressora.

Isso é mais rápido e mais fácil do que imprimir usando o Adobe Acrobat.

O PDF Direct Print também permite configurar a origem do papel, o número de cópias, a impressão frente e verso, o intervalo de páginas para impressão e outras configurações.

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Requisitos de uso

- Compatível com a versão PDF 1.3 (Acrobat 4.0) ou anterior.
- Um ambiente de fontes instalado no sistema.

NOTA

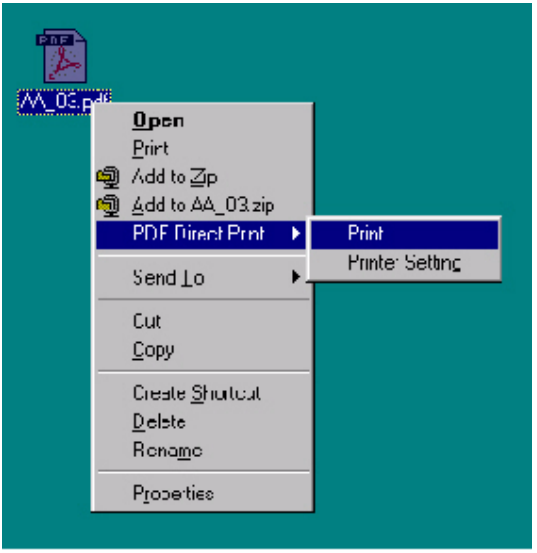
Alguns arquivos PDF podem não ser impressos corretamente.

Uso

NOTA

Compatível com a versão PDF 1.3 (Acrobat 4.0) ou anterior.

1. Clique com o botão direito do mouse
   no arquivo que deseja imprimir no Windows Explorer
   ou
   no ícone do arquivo na área de trabalho.
2. Clique em **PDF Direct Print** e, em seguida
3. Clique em **Print** [**Imprimir**].



4. A tela **Start** [**Iniciar**] oferece.

   Permite alterar as configurações dos seguintes recursos:

   - Select Print [Selecionar impressão]
   - Paper Source [Origem do papel]
   - Copies [Cópias]
   - 2-sided printing [Impressão frente e verso]
   - Binding [Encadernação]
   - Collate [Agrupar]
   - Fit to page [Ajustar à página]
   - Print page range [Imprimir intervalo de páginas]
   - Restore Default [Restaurar configurações padrão]
   - Save Settings [Salvar configurações]
   - Print [Imprimir]
   - Cancel [Cancelar]
   - Help [Ajuda]
   - About [Sobre]

5. Se a mensagem “ERROR:PDF to PS conversion failed” [ERRO: falha na conversão de arquivo PDF para PS] for exibida ao tentar imprimir diretamente um arquivo PDF, significa que o arquivo contém uma fonte incorporada não instalada no sistema.

   Usando o Acrobat, exclua o texto com a fonte incorporada, ou desincorpore-a.

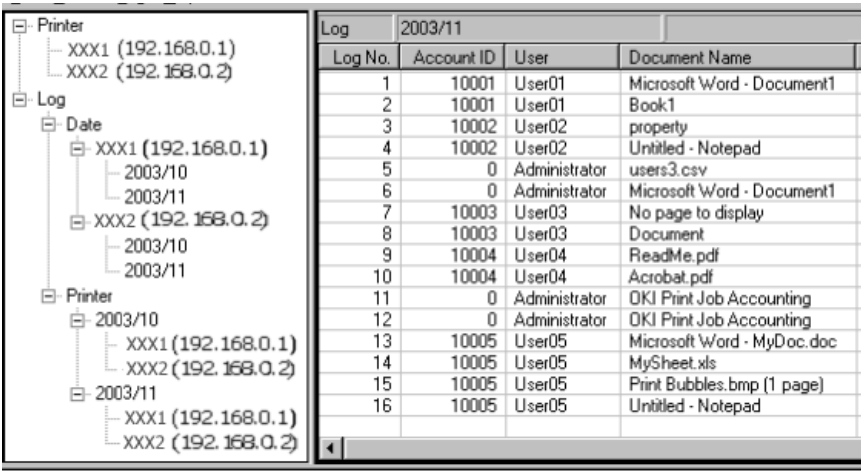
   No Acrobat, selecione **Tools** [**Ferramentas**] → **Touchup** [**Retocar**] → **Text attribute** [**Atributo do texto**].

   Desmarque a caixa **Embed** [**Incorporar**].

Utilitário Print Job Accounting (Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

Introdução

O software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão foi concebido especificamente para impressoras OKI em um ambiente de rede. Proporciona recursos de contabilidade de trabalhos que permitem acompanhar a utilização da impressora, calcular os custos de impressão e especificar o acesso disponível a cada cliente (usuário).



Log No.	Account ID	User	Document Name
1	10001	User01	Microsoft Word - Document1
2	10001	User01	Book1
3	10002	User02	property
4	10002	User02	Untitled - Notepad
5	0	Administrator	users3.csv
6	0	Administrator	Microsoft Word - Document1
7	10003	User03	No page to display
8	10003	User03	Document
9	10004	User04	ReadMe.pdf
10	10004	User04	Acrobat.pdf
11	0	Administrator	OKI Print Job Accounting
12	0	Administrator	OKI Print Job Accounting
13	10005	User05	Microsoft Word - MyDoc.doc
14	10005	User05	MySheet.xls
15	10005	User05	Print Bubbles.bmp (1 page)
16	10005	User05	Untitled - Notepad

NOTA

As imagens das telas contidas neste manual do usuário são genéricas. Quando XXX1, XXX2, etc., aparecerem em uma tela, representam um número de modelo específico que variará conforme os modelos utilizados no sistema do usuário.

Com o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão, pode-se:

- Controlar os custos limitando o acesso de clientes específicos às impressões coloridas.

- Planejar a alocação de equipamentos monitorando exatamente o volume de impressão de cada cliente.
- Configurar a cobrança para cada cliente baseando-se no uso registrado.

NOTA

Este software salva os dados de registro obtidos no disco rígido da impressora (opcional em alguns modelos). Se a impressora não tiver o disco rígido, os registros obtidos são salvos na memória Flash.

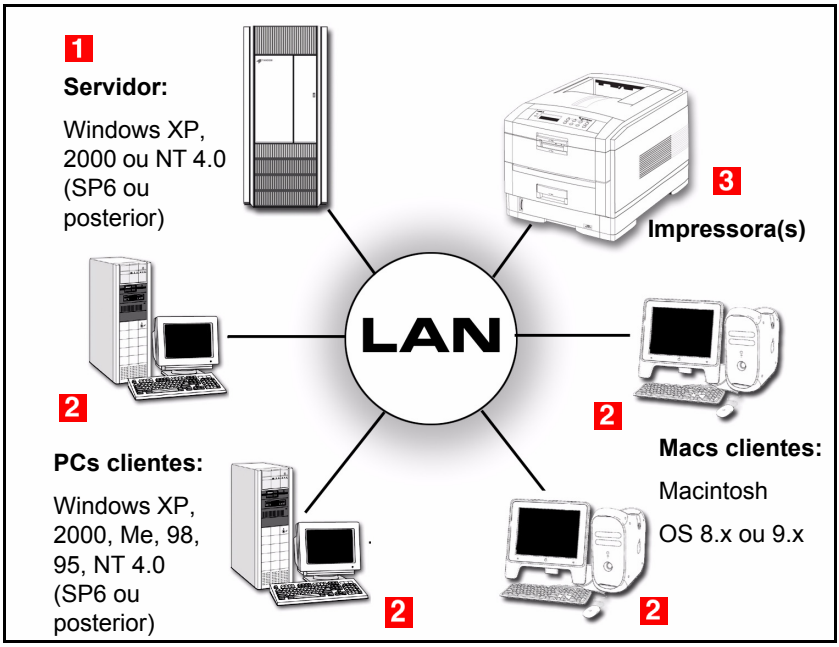
A quantidade de informação que pode ser armazenada na memória Flash é relativamente limitada.

O disco rígido tem uma capacidade de memória muito maior.

Portanto, recomendamos enfaticamente que a impressora seja equipada com um disco rígido para uso com o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão.

Visão geral

Exemplo de diagrama de rede



O utilitário Contabilidade de Trabalhos de Impressão requer

1. **Computador servidor** usando um sistema operacional Windows apropriado.
2. **Computadores clientes** usando sistemas operacionais Windows e/ou Macintosh.
3. **Conexão à(s) impressora(s)** a serem gerenciadas; uma conexão direta (USB ou paralela) ao servidor, ou uma conexão TCP/IP à rede.

NOTA

O software Contabilidade de Trabalhos de Impressão não funciona em ambientes NetBEUI ou NetWare.

Requisitos do sistema operacional

Servidor (apenas Windows)

O software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão pode ser executado nos seguintes sistemas operacionais Windows, com o mais recente Service Pack instalado.

- Windows XP
- Windows 2000
- Windows NT 4.0 (Service Pack 6 ou posterior)

Computadores clientes (Windows ou Macintosh)

O software Contabilidade de Trabalhos de Impressão pode ser executado em qualquer um dos seguintes sistemas operacionais:

Windows

- XP
- 2000
- Me
- 98
- 95
- NT4.0 (Service Pack 6 ou posterior)

Macintosh

- OS 8.1, 8.5.x, 8.6.x (Adobe PS 8.6 ou mais recente necessário)
- OS 9.0, 9.0.4, 9.1.x, 9.2.x (LaserWriter 8.7 necessário)

Instalação

Instalação do software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão

1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador servidor e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar → Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.
2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.
3. Selecione o idioma desejado.
4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] → **Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] → **Server** [Servidor] e siga as instruções exibidas na tela.
5. Se quiser criar relatórios dos registros usando o Excel, instale as ferramentas de relatórios. Clique em **Report Tools** [Ferramentas de relatórios] e siga as instruções exibidas na tela.

Instalação do software de cliente Contabilidade de Trabalhos de Impressão

NOTA

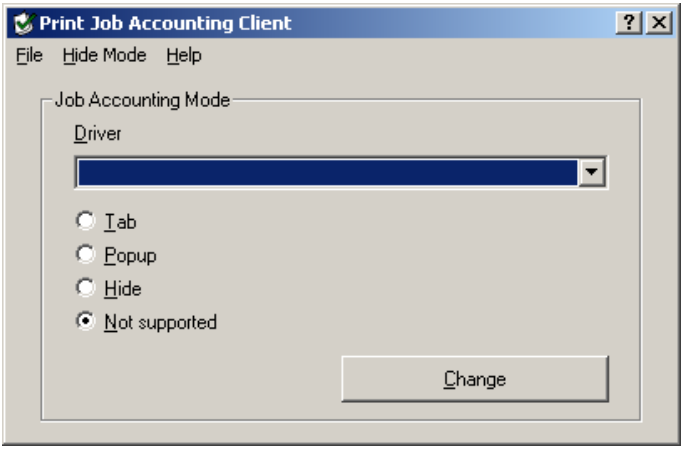
O(s) driver(s) da impressora também devem ser instalado(s) nos computadores clientes.

Computadores clientes Windows

1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

   Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar → Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.
2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.
3. Selecione o idioma desejado.

4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] → **Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] → **Client** [Cliente] e siga as instruções exibidas na tela.
5. Quando a instalação terminar, a janela abaixo será exibida. Para obter mais informações, consulte “Software do cliente” na página 98.



Computadores clientes Macintosh

Normalmente, o software Oki Job Accounting é instalado automaticamente durante a instalação do driver da impressora. Para ativar o software cliente de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Selecione **Print Desktop...** [Área de trabalho de impressão] no menu File [Arquivo].
2. Certifique-se de que o modelo da impressora esteja selecionado, clique em **General** [Geral] e selecione **Plug-in Preferences** [Preferências de plug-in].
3. Abra o menu Print Time Filters [Filtros de horários de impressão] e selecione **Print Time Filters** [Filtros de horários de impressão], **JobType** [Tipo de trabalho] e **JobAccounting** [Contabilidade de trabalhos].
4. Clique em **Save Settings** [Salvar configurações] e clique em **OK**.
5. Clique em **Cancel** [Cancelar].

Capacidades do software de servidor

Use o software de servidor Contabilidade de Trabalhos de Impressão

- para registrar impressoras e clientes
- para configurar limites de impressão
- para configurar a geração automática de registros de impressão.
- para configurar o envio automático por e-mail dos relatórios de registros ao administrador

Para cada cliente, pode-se

- Ativar/desativar a impressão ou impressões coloridas
- Estabelecer limites superiores para itens tais como o número de páginas que podem ser impressas.
- Registrar itens específicos, incluindo:
  - Data
  - Nome do usuário
  - Nome da impressora
  - Nome do documento

NOTA

Não é possível obter as informações sobre os nomes dos documentos enquanto se imprime utilizando alguns aplicativos para Windows, nem de um Macintosh.

  - O número de páginas coloridas e monocromáticas impressas
  - Tamanho do papel
  - Impressão Simplex ou Duplex
  - etc.
- Configurar uma conta, permitindo imprimir apenas até os limites definidos.

Para cada impressora, pode-se

- Definir taxas por folhas, tamanhos de papel e outros parâmetros.

- Ativar/desativar o acesso à impressão ou ativar/desativar o acesso à impressão colorida.
- Estabelecer limites superiores para itens tais como o número de páginas que podem ser impressas.
- Configurar uma conta, permitindo imprimir apenas até os limites definidos.
- Configurar grupo(s) para inclusão da impressora

Para os registros de impressão, pode-se:

- Exportar os registros de impressão como arquivos de valores separados por vírgula (.csv), que podem ser importados para muitos programas de planilha de cálculo disponíveis no mercado.
- Enviar automaticamente por e-mail ao administrador os registros de impressão em dias específicos.
- Personalizar os itens a serem incluídos no registro, configurando-os manualmente (ver página 86) ou usando uma das diversas macros do Microsoft® Excel fornecidas (ver página 89).
- Importar um registro de impressões para trabalhos de impressão enviados de um cliente diretamente à impressora, sem utilizar o servidor de impressão.
- Registrar com precisão as páginas impressas mesmo quando um cliente tiver cancelado seus trabalhos de impressão ou tiver ocorrido atolamentos de papel.

Nome do Usuário e Identificação de Conta

Nome do Usuário

O Nome do Usuário é exibido sempre que os registros de impressões são exibidos. Seu único objetivo é facilitar a identificação de quem tem usado a impressora.

O Nome do Usuário é atribuído durante a criação da Identificação de Conta (ver página 74). Pode ser configurado para representar um cliente específico ou um grupo de clientes, e está associado ao número de Identificação de Conta.

O Nome do Usuário não precisa ser necessariamente o mesmo que o nome de login de usuário do Windows.

Identificação de Conta

A Identificação de Conta é o número que o software Contabilidade de Trabalhos de Impressão utiliza para identificar os clientes. Pode-se atribuir uma Identificação de Conta com valores de 1 a 1879048191. Os clientes que não têm sua própria Identificação de Conta serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada(0)].

Normalmente, uma Identificação de Conta é atribuída a cada cliente. Se a mesma Identificação de Conta for atribuída a clientes diferentes, quando o sistema exibir os totais, todos os trabalhos de impressão que realizarem serão somados como se tivessem sido feitos pelo mesmo cliente.

As Identificações de Contas devem ser definidas para cada impressora registrada conectada ao servidor. A mesma Identificação de Conta pode ser configurada para mais de uma impressora, com limites diferentes para cada impressora. Portanto, pode-se configurar clientes específicos para que tenham acesso a apenas algumas impressoras.

Exemplos de situações de uso de Identificações de Contas:

Para permitir que apenas alguns clientes possam imprimir:

Neste caso, não é necessário atribuir uma Identificação de Conta para todos os clientes, mas sim apenas para os clientes que têm permissão para imprimir. Todos os outros clientes serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada]; portanto, basta proibir a impressão por parte de clientes com essa classificação.

Para permitir que apenas alguns clientes possam imprimir em cores:

É possível impedir que qualquer cliente que não tenha uma identificação registrada imprima em cores adotando o mesmo procedimento descrito acima.

Para configurar os limites de impressão e importar os registros de impressões por departamento:

Neste caso, não é necessário atribuir uma Identificação de Conta para todos os clientes. Basta atribuir uma Identificação de Conta para cada departamento e especificar o Nome do Grupo, ao invés do Nome do Usuário.

Para configurar os limites de impressão e importar os registros de impressões de cada cliente:

Aqui, é preciso atribuir uma Identificação de Conta para cada cliente. Não atribua a mesma Identificação de Conta a mais de um cliente.

NOTA

Todas as Identificações de Conta precisam ser configuradas no servidor para cada computador cliente que terá permissão de imprimir em uma impressora específica.

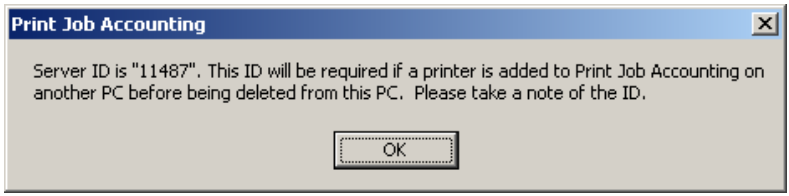
Software do servidor

Como lançar o software do servidor

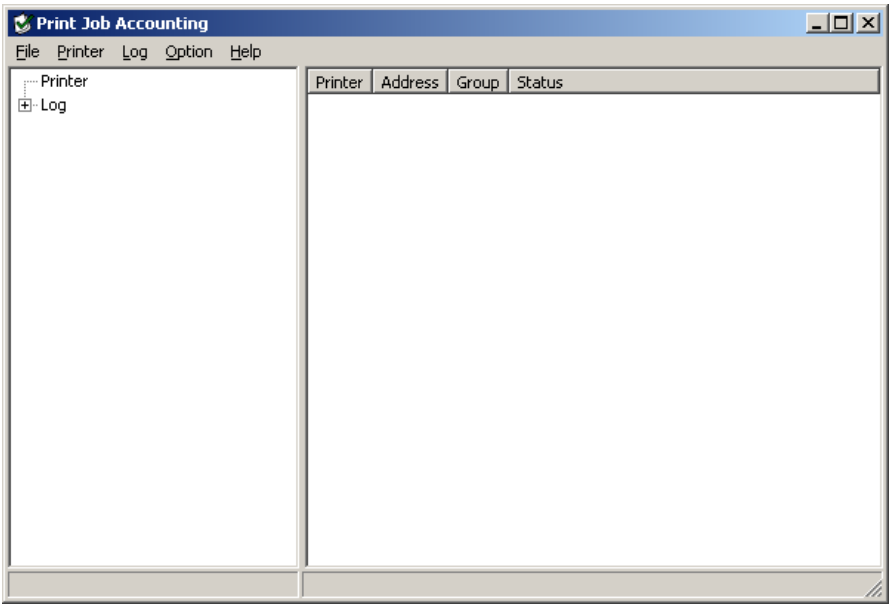
Clique em **Iniciar** → **Programas** → **Company Name** → **Print Job Accounting** [Contabilidade de Trabalhos de Impressão]→ **Print Job Accounting** [Contabilidade de Trabalhos de Impressão].

Importante!

A janela a seguir será exibida na primeira vez que o software de servidor for lançado. Anote a Identificação do Servidor para uso futuro. Essa informação pode ser encontrada clicando-se em Help [Ajuda] → Server ID … [Identificação do Servidor] na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos.


Print Job Accounting
Server ID is "11487". This ID will be required if a printer is added to Print Job Accounting on another PC before being deleted from this PC. Please take a note of the ID.
OK

A janela abaixo será exibida:



Menus suspensos do software de servidor

Menu File [Arquivo]

Exit [Sair]	Fecha o aplicativo.

Menu Printer [Impressora]

Add a Printer [Adicionar uma impressora]	Registra uma nova impressora.
Manages multiple printers as a group … [Controla várias impressoras como um grupo]	Configura várias impressoras registradas como um grupo.
Delete a Printer/ Printer Group [Excluir uma impressora/ grupo de impressoras][a]	Exclui uma impressora ou grupo de impressoras registrado
Change a Printer Group [Alterar um grupo de impressoras]	Adiciona ou exclui impressoras registradas de um grupo.
Start/End Log [Iniciar/ terminar registro][a]	Inicia/termina o processo de importação de informações para os registros da impressora no intervalo de tempo definido.
Acquire a Log [Importar um registro][a]	Importa um registro de impressões salvo na impressora.[b]
Setting the Time [Configuração da hora][a]	Configura a hora atual na impressora.[c]
Define Fees … [Definir taxas]	Configura e seleciona taxas.
Properties … [Propriedades]	Configura as propriedades da impressora.

a. Antes de usar este menu, selecione a impressora na “árvore de impressoras” no lado esquerdo da janela.

b. Selecione **Log Menu** [Menu Registro]→ **Refresh Display** [Atualizar a tela] para atualizar as informações exibidas no painel do registro depois de selecionar este menu.

c. Se a impressora tiver sido ligada e desligada, a hora correta não será configurada na impressora até a próxima vez que os registros da impressora forem importados. Isto só precisa ser feito se a impressora tiver sido ligada e desligada entre importações dos registros.

Menu Log [Registro]

Display Logs [Exibir registros][a]	Muda a exibição de Total para Logs [Registros].
Display Total [Exibir total][a]	Muda a exibição para • Total por impressora • Identificação de Conta ou • Mês
Export Report Logs [Exportar registros de relatório][a]	Exporta os campos necessários para a macro do relatório em um arquivo .csv.
Export Logs [Exportar registros][a]	Exporta os registros como um arquivo .csv.
Export Total [Exportar totais][a]	Exporta os totais como um arquivo .csv, por • Impressora • Identificação de Conta ou • Mês
Delete the log [Excluir o registro][a]	Exclui o registro selecionado
Display Details [Exibir detalhes]	Comuta entre a exibição apenas dos itens padrão no registro e a exibição da lista completa detalhada de itens no registro.[b]
Display/Export Item Settings [Exibir/ exportar configurações dos itens]	Seleciona os itens a serem exibidos ou exportados como parte da exibição do Registro ou Total (ver página 86 para obter mais informações).[b]
Refresh Display [Atualizar a tela]	Atualiza a tela.

a. **Antes de usar este menu, selecione o item na "árvore de registros" no lado esquerdo da janela. Se "Log" [Registro] for selecionado, todos os itens estarão sujeitos à exibição/ exportação. Se uma impressora for selecionada, só ela estará sujeita à exibição.**

b. Selecione **Log Menu** [Menu Registro] → **Refresh Display** [Atualizar tela] para atualizar as informações exibidas no painel do registro depois de selecionar este menu.

Menu Option [Opção]

Setup … [Configurar]	Configura: • servidor de correio • endereço de e-mail do Emissor • endereço de e-mail do Administrador • o local para armazenar os registros • a data de fechamento dos registros (selecione o dia do mês que determina quando os registros são considerados registros do mês anterior, e não registros do mês atual).

Menu Help [Ajuda]

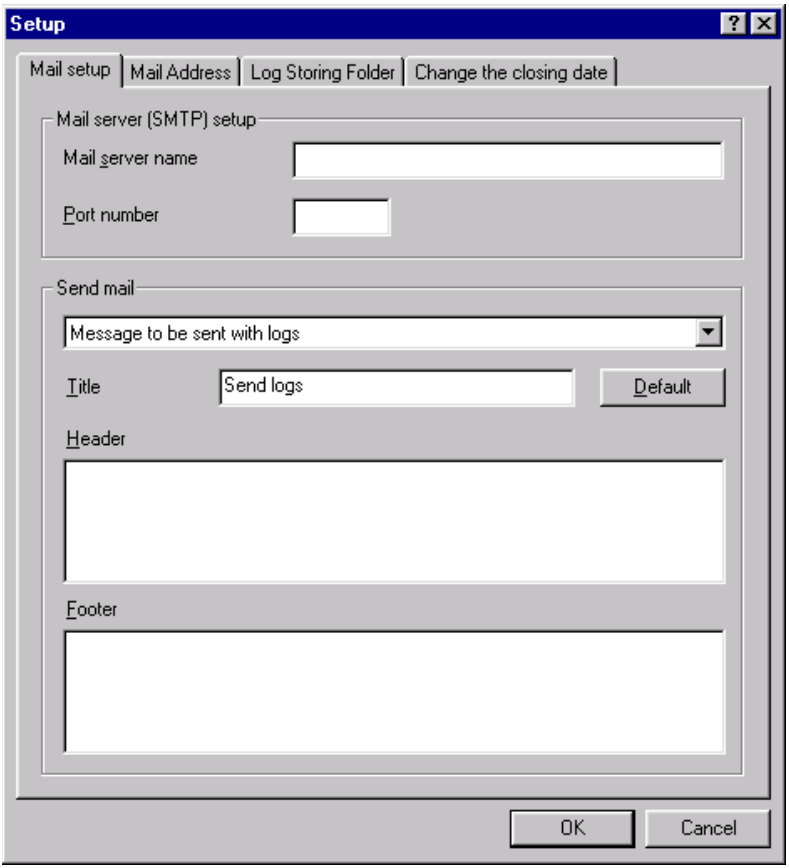
Server ID … [Identificação do servidor]	Exibe a identificação do servidor.
Help … [Ajuda]	Exibe a janela dos tópicos da Ajuda com as guias • Contents [Sumário] • Index [Índice] • Find [Encontrar]
Version Info … [Informações da versão]	Exibe as informações da versão.

Configuração de e-mail automático

Para configurar o envio ao administrador de e-mail mensal automático de dados selecionados do registro de impressões, abra o software de Contabilidade de Trabalhos e depois:

1. Clique em **Option** [Opção] → **Setup** [Configurar].

   A janela abaixo será exibida:



2. Configure as informações gerais na guia **Mail Setup** [Configuração de correio], incluindo o servidor de correio, quando uma mensagem de e-mail deve ser enviada, e o texto do cabeçalho e do rodapé a ser incluído com o e-mail.

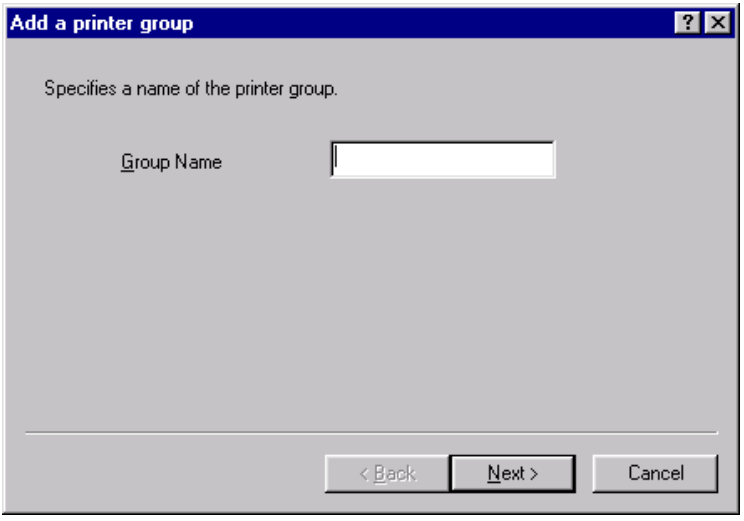
3. Na guia **Mail Address** [Endereço de e-mail], digite um nome e um endereço de e-mail para o emissor, e o nome e o endereço de e-mail do administrador que receberá os e-mails.
4. Na guia **Log Storing Folder** [Pasta de armazenamento de registros], especifique o caminho onde os registros exportados automaticamente serão armazenados.
5. Na guia **Change the closing date** [Mudar a data de fechamento], especifique o dia do mês para o fechamento dos registros. Os relatórios dos registros serão automaticamente enviados por e-mail ao administrador no dia seguinte ao especificado.
6. Clique em **OK**.

Definição de grupos de impressoras

Para criar grupos de impressoras:

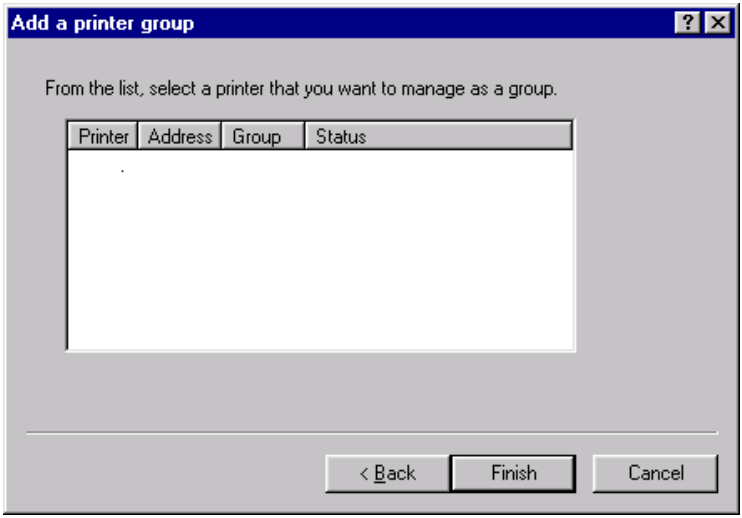
1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **Printer** [Impressora] → **Manages multiple printers as a group …** [Controla várias impressoras como um grupo].

   A janela abaixo será exibida:



2. Especifique o nome do grupo desejado e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:



NOTA

Neste ponto, nenhuma impressora foi registrada, portanto, nenhuma aparecerá na caixa. As impressoras podem ser adicionadas a grupos estabelecidos à medida que são registradas.

Caso um novo grupo seja criado depois de as impressoras serem registradas, uma lista das impressoras registradas aparecerá na caixa e pode ser destacada para inclusão no grupo.

3. Clique em **Finish** [Concluir].

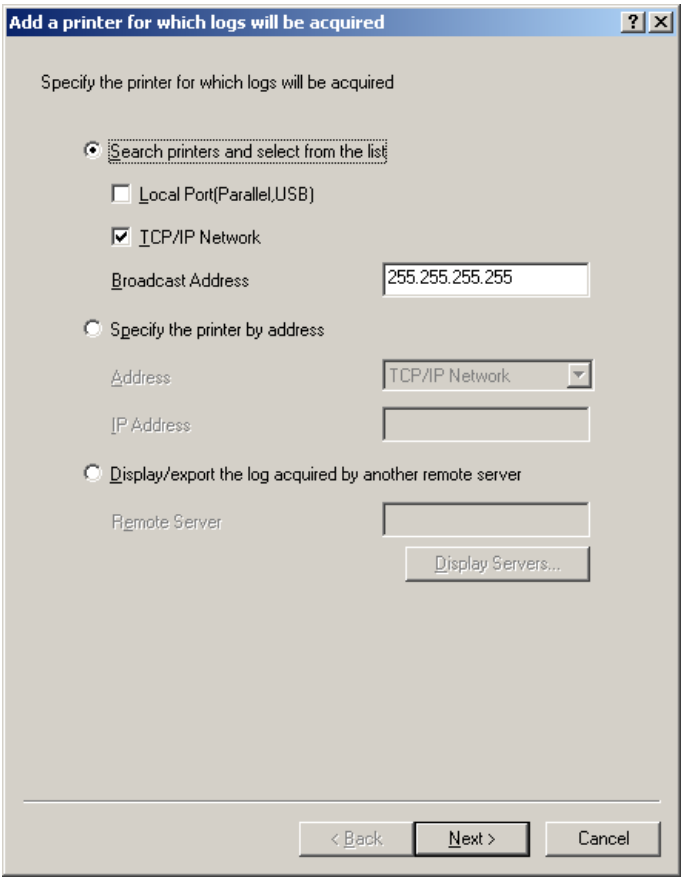
Registro de impressoras

Para usar o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão, é preciso registrar as impressoras que serão gerenciadas no software do servidor.

Antes de começar, confirme se as impressoras estão ligadas e conectadas corretamente.

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **Printer** [Impressora] → **Add a printer** [Adicionar impressora].

   A janela abaixo será exibida:



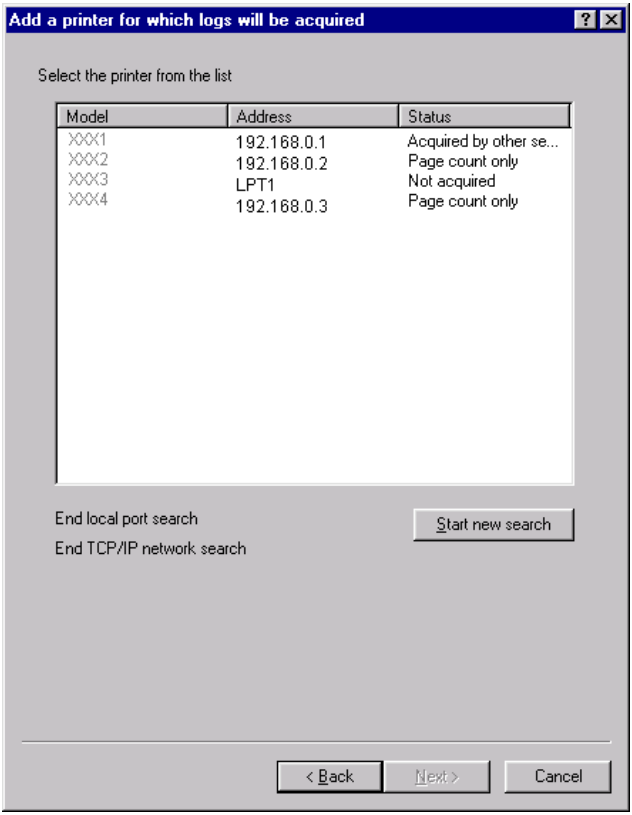
2. Selecione a(s) caixa(s) apropriada(s).

NOTA

Apenas as impressoras compatíveis com este sistema serão encontradas. Se nenhuma impressora for encontrada, verifique se as impressoras estão ligadas, on-line e conectadas corretamente.

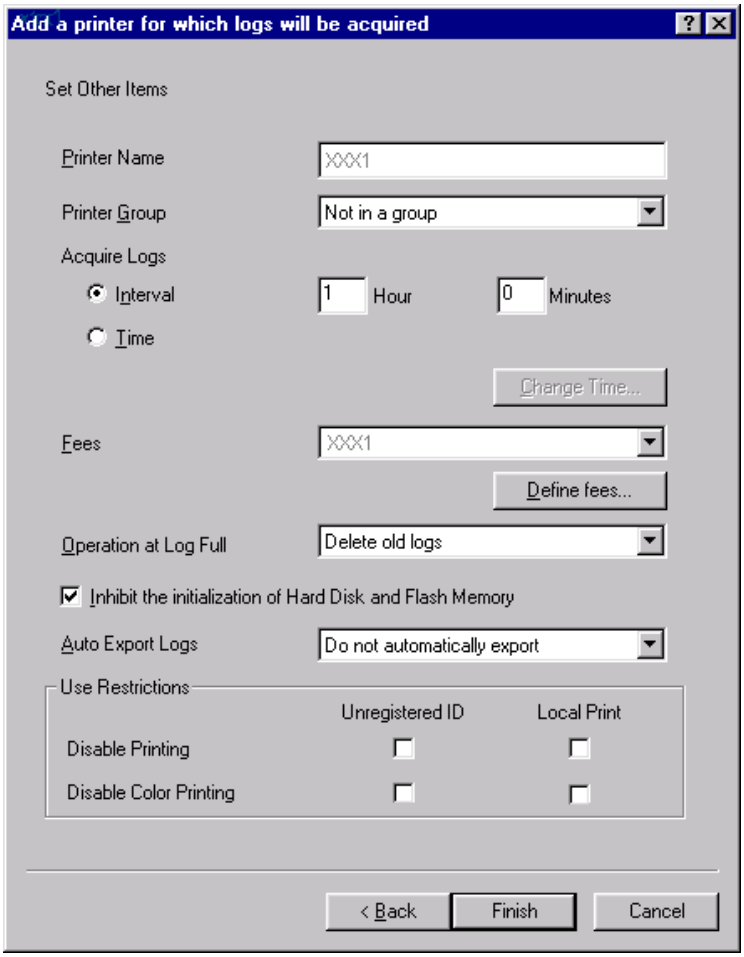
   – Para que o software procure por impressoras locais e/ou de rede, selecione **Search printers** [Procurar impressoras] e selecione **Local Port** [Porta local] e/ou **TCP/IP Network** [Rede TCP/IP].
   – Para especificar manualmente o endereço da impressora (local ou de rede), selecione **Specify the printer by address** [Especificar a impressora por endereço] e preencha as informações apropriadas.
3. Clique em **Next** [Avançar] e aguarde enquanto o software procura por impressoras.

Uma janela aparecerá, mostrando uma lista de todas as impressoras encontradas. Por exemplo:



4. Selecione a impressora que deseja registrar na lista de impressoras procuradas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:



5. Instale a impressora:

Printer Name [Nome da impressora]

Digite um nome de impressora com até 32 caracteres.

Printer Group [Grupo de impressoras]

Se a impressora deve ser incluída em um grupo, selecione o grupo aqui.

> **NOTA**
>
> **Os grupos devem primeiro ser definidos usando a opção Printer [Impressora] → Manages multiple printers as a group … [Controla várias impressoras como um grupo] na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos. Ver página 57.**

Acquire Logs [Importar registros]

Há duas maneiras de designar a hora para importar os registros:

- por um intervalo de até 24 horas

  Se este valor exceder 24 horas, será configurado para 24 horas.

  ou

- por até cinco horas predefinidas por dia

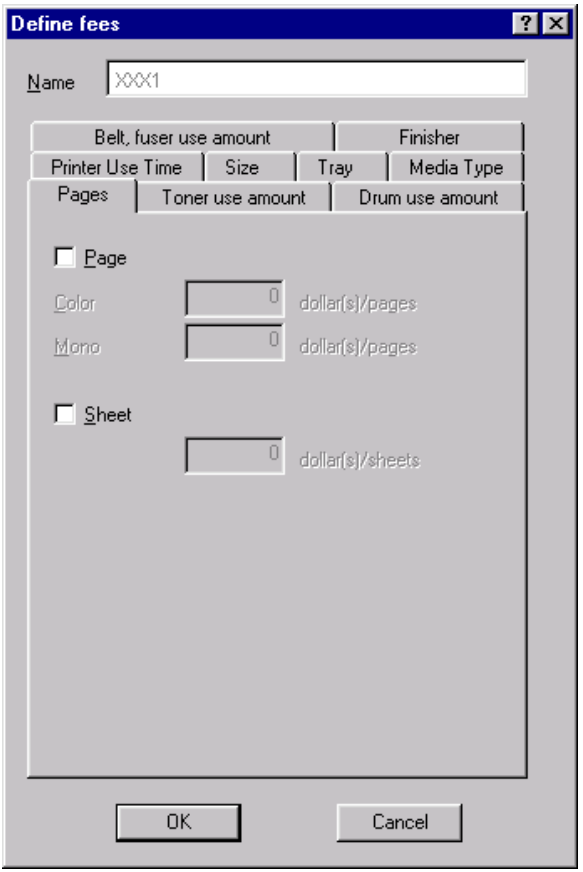
  Selecione Interval [Intervalo] e, em seguida, clique em **Change Time …** [Mudar hora] para configurar as horas.

Fees [Taxas]

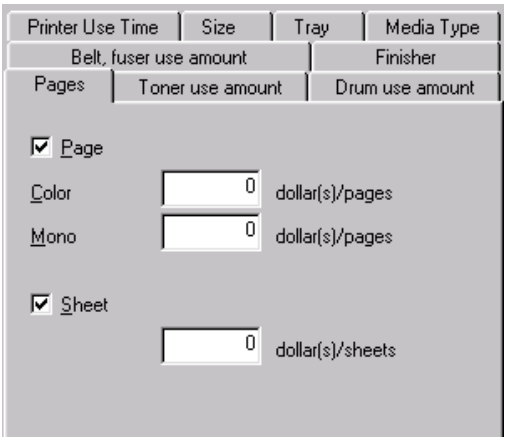
Na caixa suspensa, selecione uma definição de taxa a ser usada. Algumas configurações de taxas estão disponíveis com parâmetros-padrão.

Para personalizar as configurações da impressora, clique em **Define fees …** [Definir taxas] e clique em **Add** [Adicionar] na janela Defined Fees [Taxas definidas].

A janela abaixo será exibida:

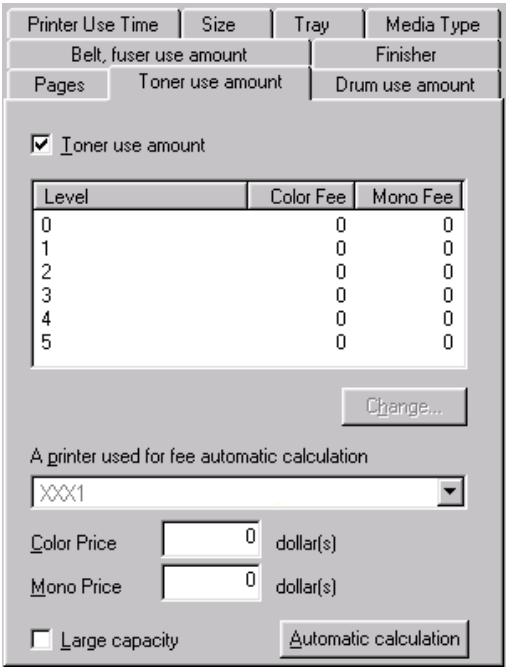


- Guia **Pages** [Páginas], janela Define Fees [Definir taxas]



  - ☑ **Page** [Página]: Selecione para definir uma taxa a ser cobrada para cada página impressa em cores e para cada página impressa em preto e branco.
  - ☑ **Sheet** [Folha]: Selecione para definir uma taxa a ser cobrada para cada folha impressa. Neste caso, a mesma taxa será cobrada tanto para impressões frente e verso como para impressões em um só lado da folha.

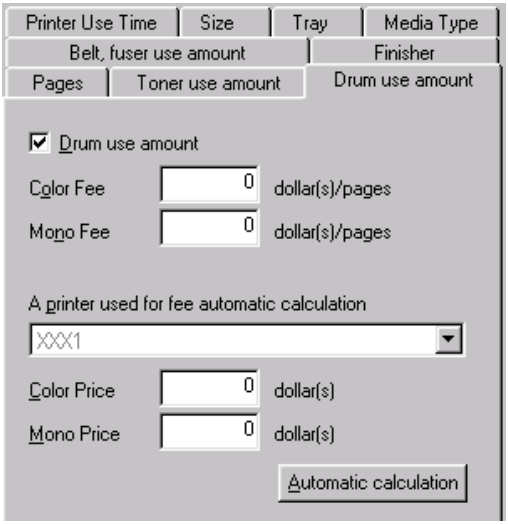
- Guia **Toner use amount** [Quantidade de toner usada], janela Define Fees [Definir taxas]



  - ☑ **Toner use amount** [Quantidade de toner usada]: Selecione para definir uma taxa padrão por página para impressões coloridas e monocromáticas.
  - **Automatic calculation** [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso de toner e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela "Add a printer for which logs will be acquired" [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] → **Add a Printer** [Adicionar uma impressora] → [clique em uma impressora] → **Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela "Properties of printer from which logs are acquired" [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na "árvore de

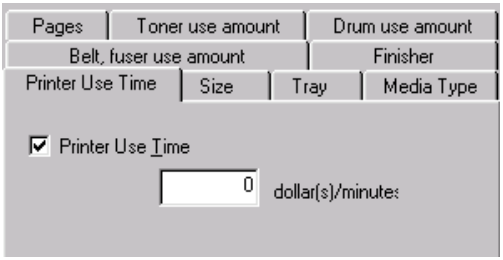
impressoras”] → **Printer** [Impressora] → **Properties** [Propriedades] → **Option** [Opção]).

- Guia **Drum use amount** [Quantidade de cilindro OPC usada], janela Define Fees [Definir taxas]



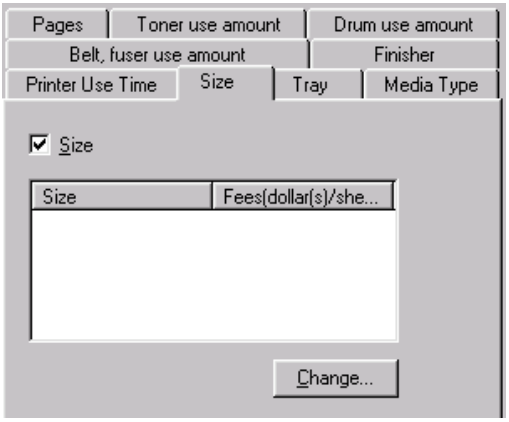
  - ☑ **Drum use amount** [Quantidade de cilindro OPC usada]: Selecione para definir uma taxa padrão por página para impressões coloridas e monocromáticas.
  - **Automatic calculation** [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso do cilindro OPC e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela “Add a printer for which logs will be acquired” [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] → **Add a Printer** [Adicionar uma impressora] → [clique em uma impressora] → **Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela “Properties of printer from which logs are acquired” [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na “árvore de impressoras”] → **Printer** [Impressora] → **Properties** [Propriedades] → **Option** [Opção]).

- Guia **Printer Use Time** [Tempo de uso da impressora], janela Define Fees [Definir taxas]



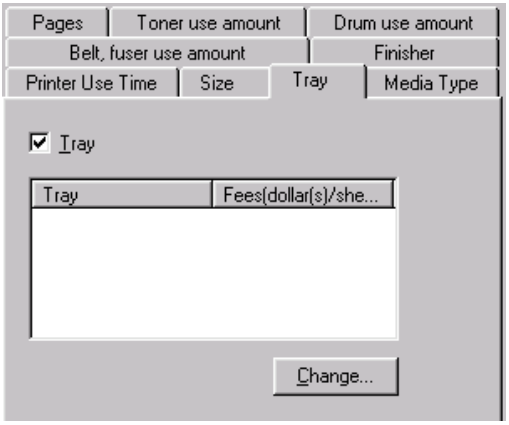
  - ☑ **Printer Use Time** [Tempo de uso da impressora]: Selecione para definir uma taxa para cada minuto de uso do tempo de impressão.

- Guia **Size** [Tamanho], janela Define Fees [Definir taxas]



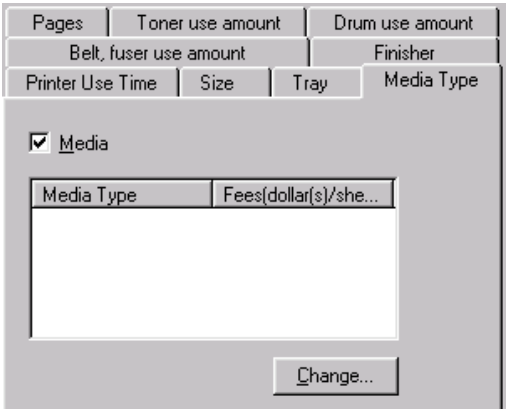
  - ☑ **Size** [Tamanho]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com o tamanho do material de impressão usado. Clique em **Change** [Alterar] para definir taxas para cada tamanho de material de impressão.

- Guia **Tray** [Bandeja], janela Define Fees [Definir taxas]



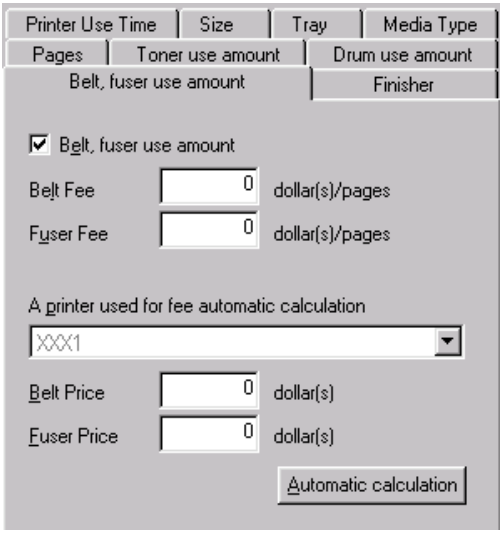
  – ☑ **Tray** [Bandeja]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com a bandeja usada. Clique em **Change** [Alterar] para definir taxas para cada bandeja.

- Guia **Media Type** [Tipo de material de impressão], janela Define Fees [Definir taxas]



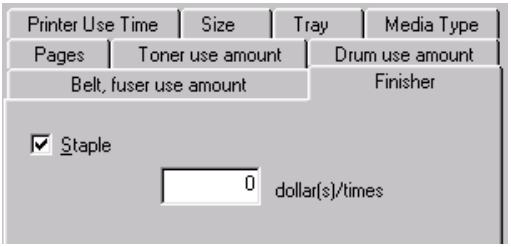
  – ☑ **Media** [Material de impressão]: Selecione para definir uma taxa por folha impressa, que varia de acordo com a material de impressão usado. Clique em **Change** [Alterar] para definir as taxas para cada material de impressão, incluindo transparências, etiquetas, papel timbrado, cartões, etc.

- Guia **Belt fuser use amount** [Quantidade de uso da esteira, unidade fusora], janela Define Fees [Definir taxas]



  - ☑ Belt, fuser use amount [Quantidade de uso da esteira, unidade fusora]: Selecione para definir uma taxa por página para o uso da esteira e/ou unidade fusora.
  - Automatic calculation [Cálculo automático]: Use esta opção para configurar o cálculo automático das taxas para o uso da esteira e da unidade fusora e salve a configuração com o nome especificado. Assim que as configurações forem salvas, podem ser usadas para outras impressoras selecionando-se o nome das configurações salvas na caixa suspensa **Fees** [Taxas] na janela "Add a printer for which logs will be acquired" [Adicionar uma impressora para a qual os registros serão importados] (**Printer** [Impressora] → **Add a Printer** [Adicionar uma impressora] →[clique em uma impressora] → **Next** [Avançar]) ou na guia Option [Opção] na janela "Properties of printer from which logs are acquired" [Propriedades da impressora da qual os registros serão importados] ([clique em uma impressora na "árvore de impressoras"] → **Printer** [Impressora] → **Properties** [Propriedades] → **Option** [Opção].

- Guia **Finisher** [Alceador], janela Define Fees [Definir taxas]



  – ☑ Staple [Grampear]: Selecione para definir uma taxa para cada uso do grampeador. *Aplica-se apenas quando o alceador opcional estiver instalado nos modelos compatíveis.*

Operation at log full [Operação quando o registro estiver cheio]

Pode-se configurar aqui o que a impressora fará quando o buffer para armazenamento de registros ficar cheio e não puder armazenar mais registros:

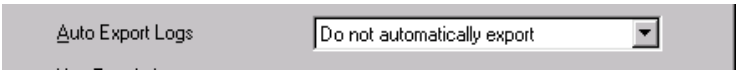
Cancel the job [Cancelar o trabalho]	Cancela os trabalhos assim que o buffer ficar cheio.
Do not acquire the log [Não importar o registro]	Imprime sem importar os registros assim que o buffer ficar cheio.
Delete old logs [Excluir registros antigos][a]	Exclui os registros antigos e armazena novos registros.

a. Configuração padrão.

Inhibit the initialization of HDD [Impedir a inicialização do disco rígido]

Isto controla se e o disco rígido (se instalado) e a memória Flash da impressora (se instalada) podem ser inicializados. Se a inicialização estiver impedida, um cliente não poderá excluir o registro usando o painel frontal da impressora. Use esta opção para evitar que os registros armazenados na impressora sejam excluídos.

Auto Export Logs [Exportação automática dos registros]



Configura se, e como, os dados dos registros serão automaticamente exportados quando armazenados.

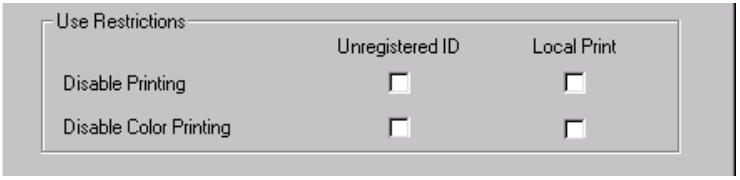
Do not automatically export [Não exportar automaticamente][a]	Os registros não serão exportados automaticamente.
Automatically export logs [Exportar automaticamente os registros]	Exporta automaticamente os registros no formato selecionado (ver página 86).
Automatically export logs for report [Exportar automaticamente os registros para o relatório]	Exporta automaticamente os registros em um formato compatível com os relatórios de macros do Microsoft Excel (ver página 89).
Mail logs to administrator [Enviar os registros ao administrador][b]	Exporta automaticamente os registros no formato selecionado (ver página 86) e depois envia, no fim do dia seguinte à data de fechamento especificada, um e-mail ao administrador com uma cópia dos dados dos registros anexada.

Mail logs for report to administrator [Enviar os registros do relatório ao administrador][b]	Exporta automaticamente os registros em um formato compatível com os relatórios de macros do Microsoft Excel (ver página 89) e depois envia, no fim do dia seguinte à data de fechamento especificada, um e-mail ao administrador com uma cópia do relatório anexada.

a. Configuração padrão.

b. Para usar esta opção, é preciso primeiro configurar o e-mail e as informações da data de fechamento: (ver página 55).

Use Restrictions [Restrições de uso]

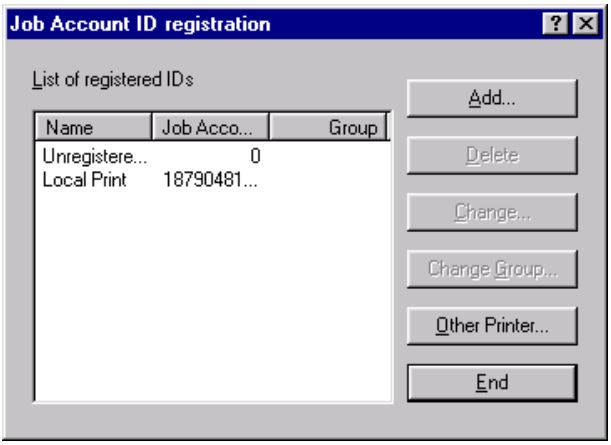


Pode-se estabelecer limites de utilização para os clientes não registrados (dados enviados sem identificação) e para impressão local (impressão a partir do painel de operação, tal como uma estrutura de menu ou lista de arquivos). Quando a opção “Disable Printing” [Desativar impressão] está selecionada, os clientes não podem alterar outras configurações.

- **Disable Printing** [Desativar impressão]: Todas as impressões são canceladas.
- **Disable Color Printing** [Desativar impressão a cores]: As impressões a cores são canceladas.

6. Clique em **Finish** [Concluir].

A janela abaixo será exibida:

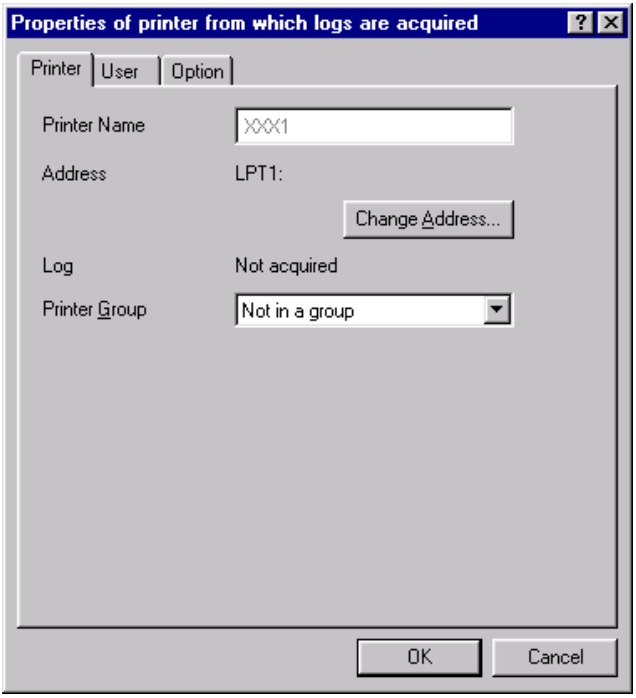


7. Use esta janela para acrescentar identificações de contas de usuários para a impressora. Para obter mais informações, consulte a etapa 3, ff., em “Configuração de identificações de contas” na página 74.
8. Quando terminar, clique em **End** [Concluir] e, depois, em **OK**.

Alteração das configurações de uma impressora registrada

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, destaque a impressora que deseja alterar.
2. Clique em **Printer** [Impressora] → **Properties** [Propriedades].

A janela abaixo será exibida:



3. Faça as alterações desejadas nas configurações nas diversas guias:
   - Guia **Printers** [Impressoras]: altere o nome, o endereço e o grupo da impressora
   - Guia **User** [Usuário]: acrescente novas identificações de usuários ou altere as informações de identificações de usuários existentes
   - Guia **Option** [Opção]: modifique os parâmetros de intervalos/horas de importação de registros, taxas, operação quando o registro estiver cheio, para impedir a inicialização do disco rígido, exportação automática dos registros e restrições de uso.
4. Clique em **OK**.

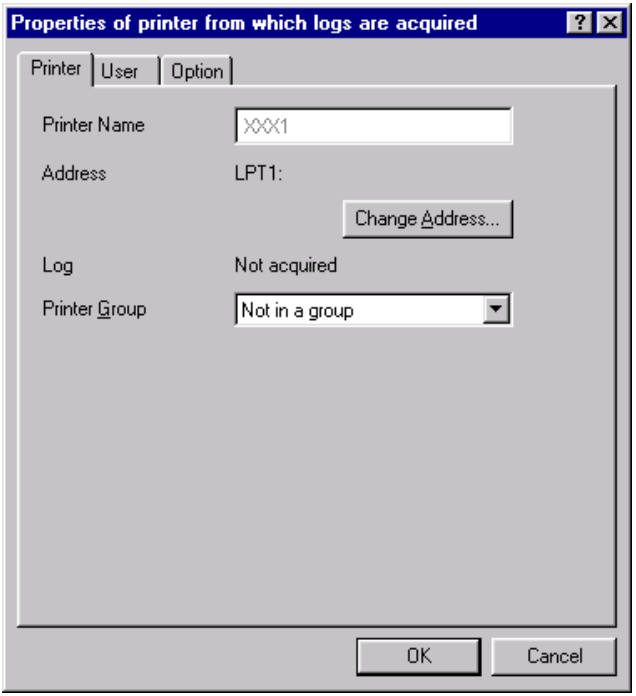
Configuração de identificações de contas

Adição de identificações de contas para uma impressora registrada

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

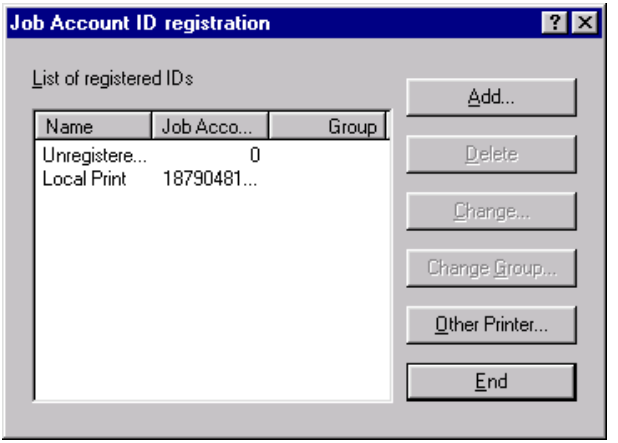
1. Clique duas vezes na impressora para a qual deseja configurar identificações de contas.

   A janela abaixo será exibida:



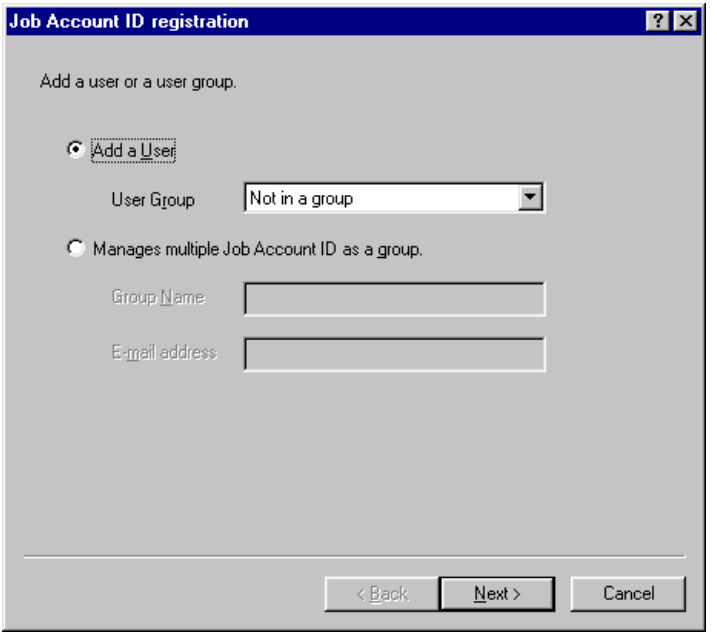
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

A janela abaixo será exibida:



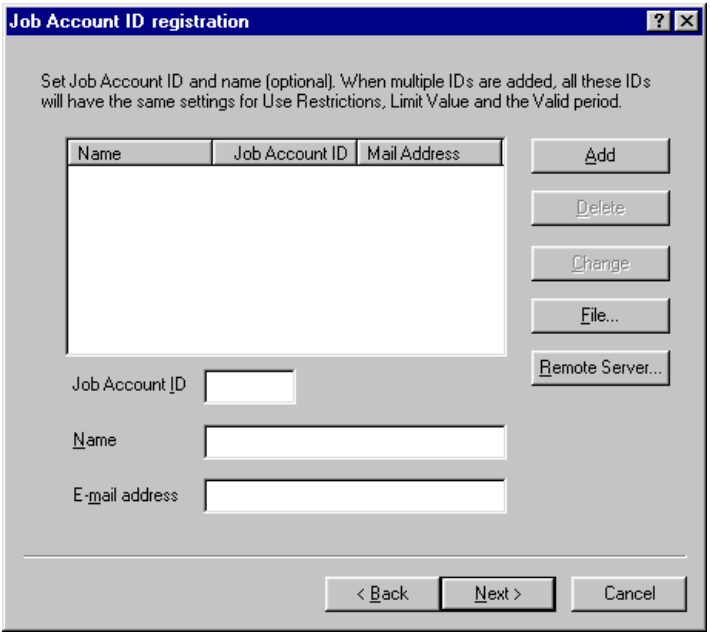
3. Clique em **Add** [Adicionar].

A janela abaixo será exibida:



4. Faça as seleções apropriadas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:



5. Estabeleça a nova identificação de conta:

a. Digite as informações a seguir para a nova identificação de conta:

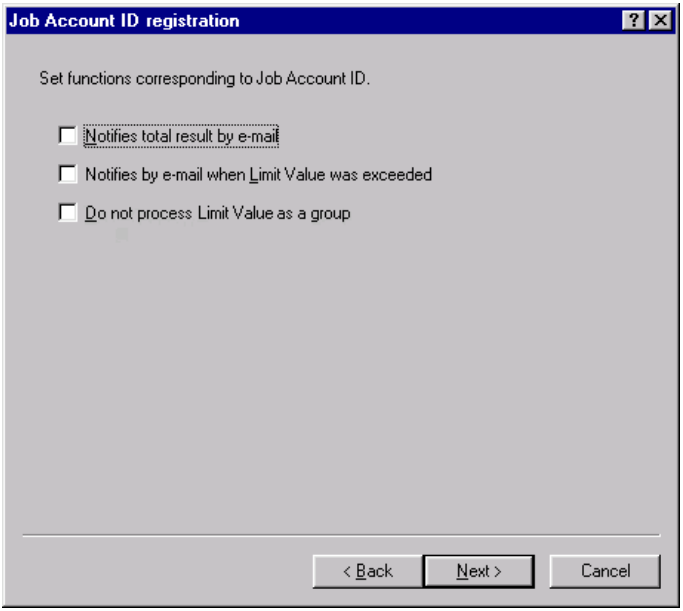
- Número de identificação de conta
- Nome
- Endereço de e-mail: se o usuário terá limites definidos quanto ao que poderá imprimir, digite o endereço de e-mail para que ele possa ser informado quando ultrapassar seu limite e quando a impressão estiver mais uma vez disponível a ele.

b. Clique em **Add** [Adicionar].

O novo nome/identificação aparecerá na caixa.

c. Clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:


Job Account ID registration
Set functions corresponding to Job Account ID.
Notifies total result by e-mail
Notifies by e-mail when Limit Value was exceeded
Do not process Limit Value as a group
< Back
Next >
Cancel

Notifies total result by e-mail [Notifica o resultado total por e-mail]

Selecione esta opção para enviar a este usuário um e-mail com um resumo de seu uso mensal da impressora.

Notifies by e-mail when Limit Value is exceeded [Notifica por e-mail quando o valor-limite é excedido]

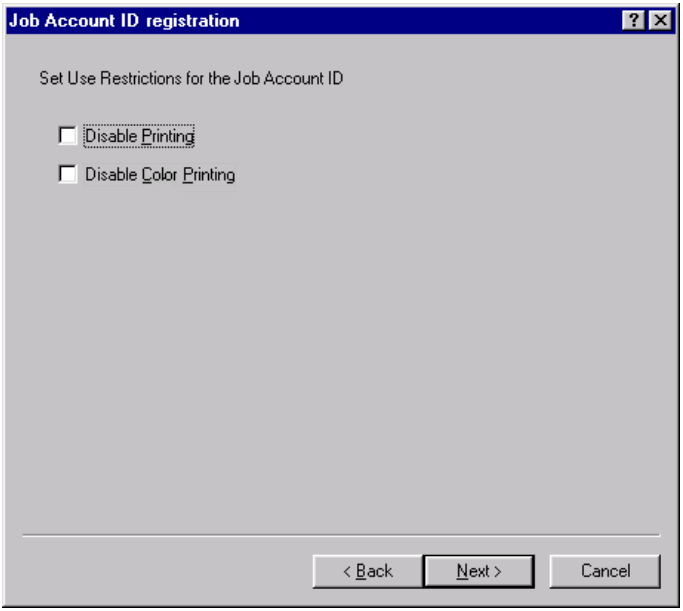
Selecione esta opção para avisar este usuário por e-mail quando seus valores-limite tiverem sido excedidos, bem como quando os limites tiverem sido restabelecidos e a impressão puder ser retomada.

Do not process Limit Value as a group [Não processar o valor-limite como um grupo]

Restringe os valores-limites estabelecidos ao usuário específico. Aplica-se apenas quando a impressora/usuário pertence a um grupo.

d. Faça as seleções apropriadas e clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:



Disable Printing [Desativar impressão]

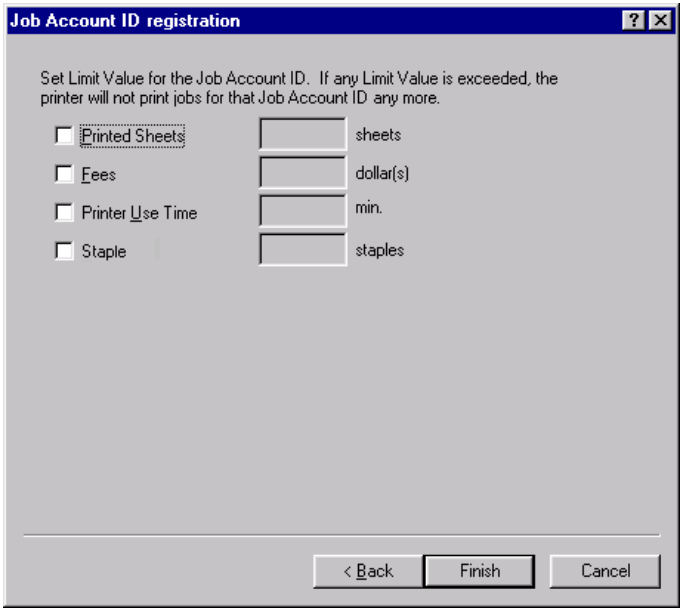
Todas as impressões são canceladas. Quando esta opção está selecionada, não é possível alterar outras configurações.

Disable Color Printing [Desativar impressão a cores]

Esta identificação de conta não pode imprimir a cores. Caso envie um trabalho de impressão a cores, ele será automaticamente cancelado.

e. Selecione qualquer restrição de impressão para a identificação de conta e, em seguida, clique em **Next** [Avançar].

A janela abaixo será exibida:



f. Configura os limites por período de 24 horas para a identificação de conta, segundo um ou todos os critérios a seguir:

- Número total de páginas
- Valor total
- Número total de minutos
- Número total de grampos usados

Estes limites serão verificados em intervalos predefinidos ou no horário configurado para o registro.

NOTA

A verificação se os limites superiores de um usuário específico foram excedidos ocorre apenas no intervalo de tempo configurado. Se os limites superiores forem excedidos entre as verificações, a impressão continuará mesmo se o limite tiver sido excedido. Na próxima verificação, o usuário será impedido de imprimir até o início do próximo período de 24 horas. Caso tenha sido configurado (ver acima), o usuário será informado por e-mail de que excedeu seu limite para o período de 24 horas.

g. Clique em **Finish** [Concluir].

6. Repita a etapa anterior para cada identificação de conta a ser adicionada.
7. Clique em **End** e, em seguida, clique em **OK**.

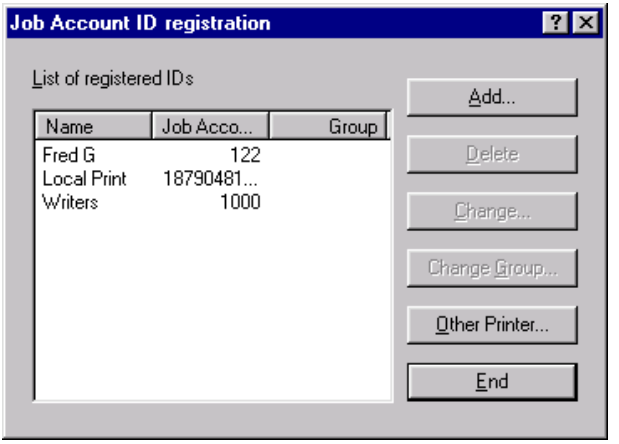
Importação de identificações de contas de uma impressora registrada

Depois de criar uma identificação de conta para uma impressora registrada, é possível importá-la nos registros de outras impressoras/grupos registrados no sistema. A identificação de conta será acompanhada das mesmas configurações, tais como limites de uso, mas pode ser alterada na impressora recém atribuída (ver abaixo) depois de o registro ser importado.

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

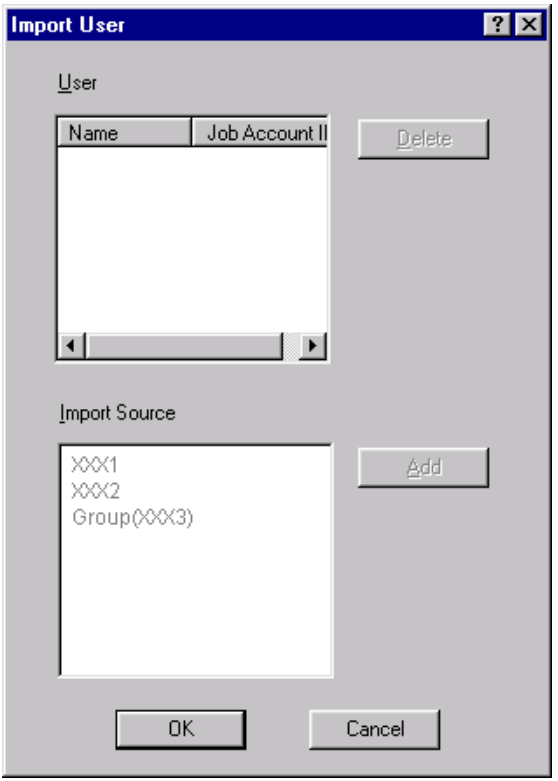
1. Clique duas vezes na impressora ou grupo para o qual deseja importar identificações de contas.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

A janela abaixo será exibida:



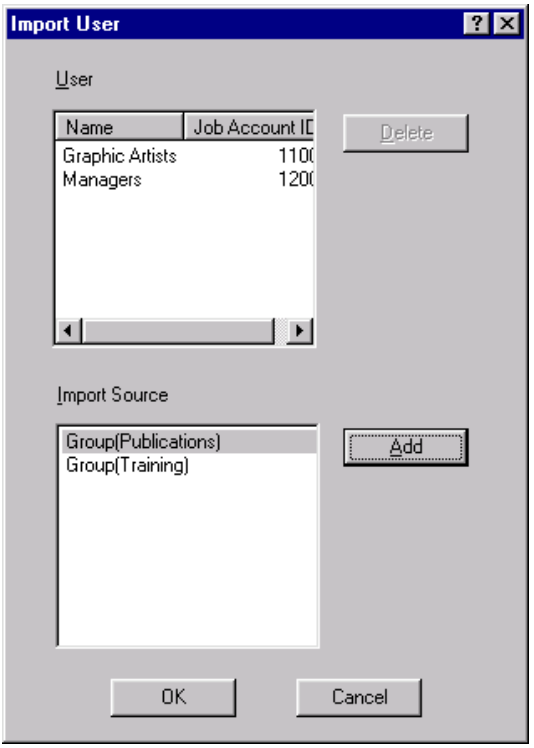
3. Clique em **Other Printer** [Outra impressora].

A janela abaixo será exibida:



4. Na lista Import Source [Origem da importação], selecione a impressora ou o grupo do qual deseja importar identificações de contas e clique em **Add** [Adicionar].

Todas as identificações que não estejam registradas para a impressora aparecerão na caixa User [Usuário]:



5. Clique em qualquer nome/identificação de conta que *não* deseja adicionar e clique em **Delete** [Excluir]. Clique depois em **OK**.

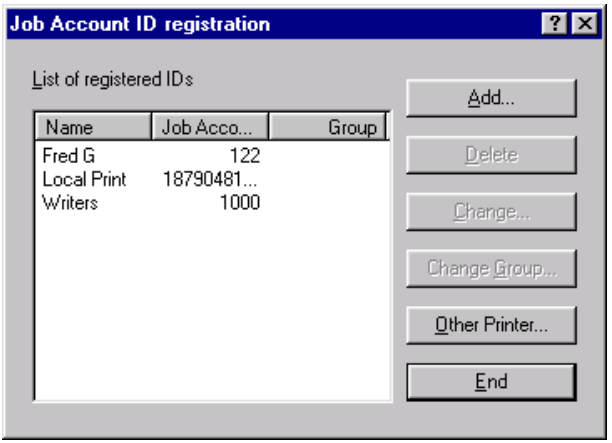
   As identificações de contas serão importadas para a lista de identificações registradas para a impressora.

Alteração das configurações das identificações de contas

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

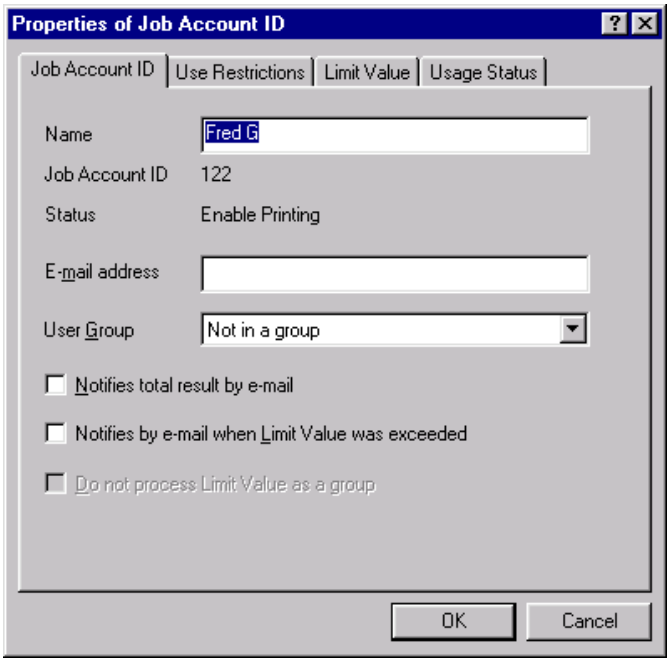
1. Abra a “árvore de impressoras” e clique duas vezes na impressora para a qual deseja alterar identificações de contas.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

A janela abaixo será exibida:



3. Clique no nome para o qual deseja alterar as configurações e, em seguida, clique em **Change** [Alterar].

A janela abaixo será exibida:



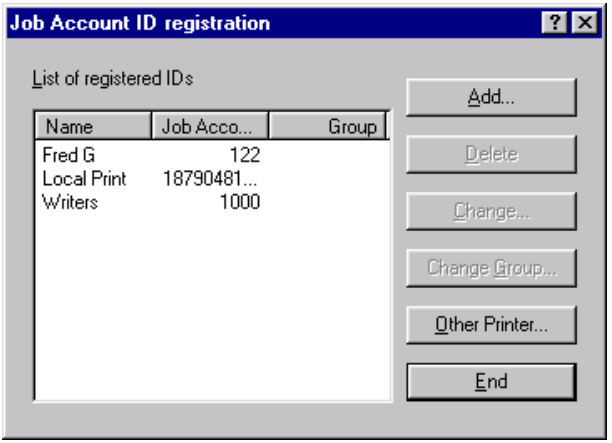
4. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.
5. Clique em **End** e, em seguida, clique em **OK**.

Exclusão de identificações de contas

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão:

1. Abra a “árvore de impressoras” e clique duas vezes no nome da impressora/grupo do qual será excluída uma identificação de conta.
2. Na guia User [Usuário], clique em **Register** [Registrar].

   A janela abaixo será exibida:



3. Clique no nome da identificação de conta a ser excluída e clique em **Delete** [Excluir].
4. Clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
5. Clique em **End** [Concluir] e, em seguida, clique em **OK**.

Registros de impressão

NOTA

O computador servidor deve estar funcionando continuamente, ou pelo menos durante a(s) hora(s) programada(s) cada dia, para que o software obtenha as informações dos trabalhos de impressão.

Configuração/alteração do intervalo de importação dos registros

O intervalo de importação dos registros é normalmente configurado quando a impressora é registrada (ver “Registro de impressoras” na página 58).

Para alterar o intervalo de importação dos registros de uma impressora ou grupo registrado específico:

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em Printer [Impressora] para abrir a “árvore de impressoras” e, em seguida, clique na impressora para a qual deseja alterar o intervalo de importação.
2. Clique em **Printer** [Impressora] → **Properties** [Propriedades].
3. Na guia Options [Opções], faça as alterações desejadas em Acquire Logs [Importar registros] e clique em **OK**.

Configuração manual dos itens incluídos no registro

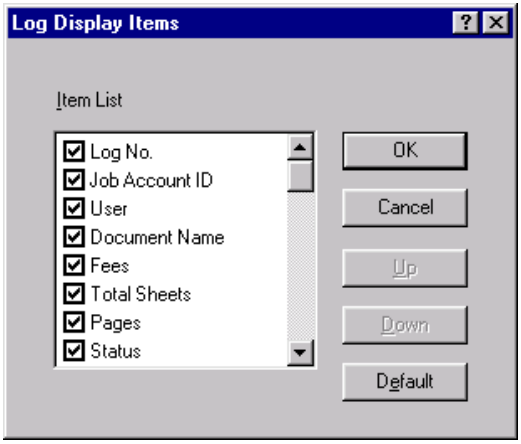
Para configurar os itens a serem exibidos em um registro, ou exportados de um registro:

1. Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique na impressora/grupo para o qual deseja configurar a exibição do registro.
2. Clique em **Log** [Registro] → **Display/Export Item Settings** [Exibir/exportar configurações de itens].
3. Clique em uma das seleções a seguir para escolher os itens a serem exibidos e a seqüência na qual serão exibidos.

Log Display Items [Itens de exibição do registro]

Registro de importação padrão.

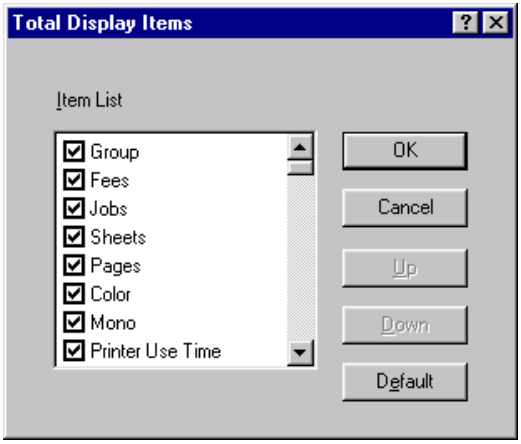
A janela abaixo será exibida:



Total Display Items [Itens de exibição de totais]

Relação dos totais de uma impressora registrada.

A janela abaixo será exibida:



Log Export Items [Itens de exportação de registro]

Itens a serem incluídos em um arquivo de registro exportado.

A janela abaixo será exibida:

Total Export Items [Itens de exportação de totais]

Itens a serem incluídos em um arquivo exportado contendo uma lista dos totais de uma impressora registrada.

A janela abaixo será exibida:

4. Faça as seleções desejadas:
   a. Os itens a serem incluídos estarão com suas respectivas caixas de seleção marcadas. Para excluir ou adicionar um item, clique na caixa ao lado dele para cancelar sua seleção ou selecioná-lo.

b. Para mudar a posição do item no registro, clique no nome e depois em Up [Mover para cima] ou Down [Mover para baixo].

5. Clique em **OK**.

Uso da ferramenta de relatórios

O software de Contabilidade de Trabalhos pode ser usado com o Microsoft Excel para gerar relatórios de registros usando uma das nove macros pré-programadas.

Instalação da ferramenta de relatórios

1. Coloque o CD dos drivers fornecido com a impressora na unidade de CD-ROM do computador servidor e aguarde até que o menu do Programa de Instalação seja exibido.

Se o CD não for executado automaticamente, clique em Iniciar → Executar → Procurar. Selecione a unidade de CD-ROM, clique duas vezes no arquivo Install.exe e, em seguida, clique em OK.

2. Clique em **Next** [Avançar] para aceitar os termos do contrato de licença.

3. Selecione o idioma desejado.

4. Clique em **Network Software** [Software de rede] → **Administration Tools** [Ferramentas de administração] → **Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos] → **Reports Tool** [Ferramenta de relatórios] e siga as instruções exibidas na tela.

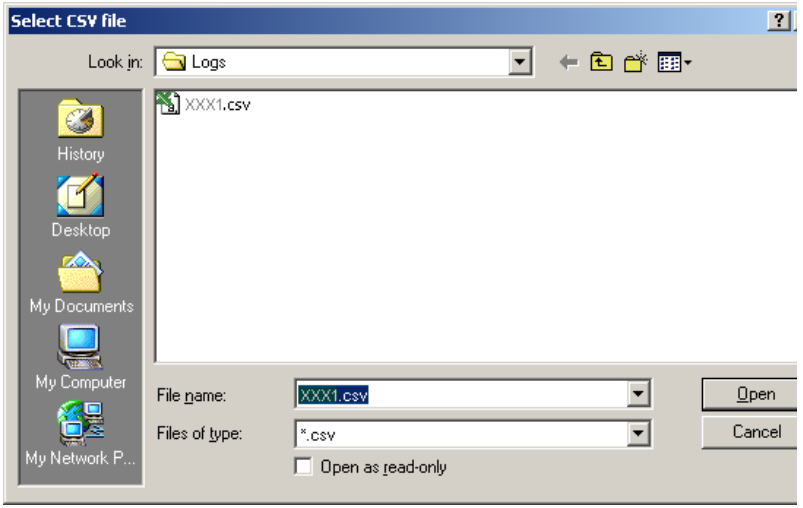
Geração de um relatório de registros usando o Excel

1. Certifique-se de que o software de servidor de Contabilidade de Trabalhos de Impressão esteja aberto e que o registro tenha sido importado.

2. No menu Iniciar, clique em **Okidata** → **Print Control** [Controle de impressão] → **Open Print Control Reports** [Abrir relatórios de controle de impressão].

3. Clique em **Enable Macros** [Ativar macros].

O Excel será lançado. A janela abaixo será exibida:

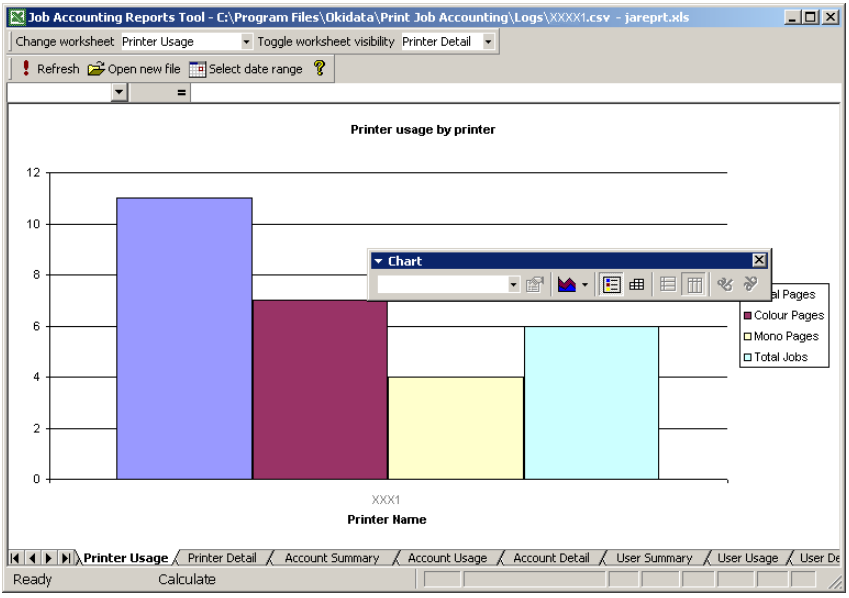


4. Localize o arquivo do registro que deseja abrir e clique em **Open** [**Abrir**].

   O arquivo será aberto no modo de dados brutos.

5. Selecione a planilha que deseja exibir na lista suspensa Change worksheet [Alterar planilha] (por ex.: Uso da impressora).

A janela mudará para exibir a planilha selecionada.:



6. Para imprimir os dados, pressione Ctrl-P.

7. Quando terminar, clique em ⊠ para fechar o Excel.

Macro	O que está incluído
Account Detail [Detalhe das contas]	Informações detalhadas de cada trabalho para cada identificação de conta, incluindo: • Identificação de conta • Identificação do trabalho • Data • Nome do documento • Tamanho do papel • Tipo de material de impressão • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custos totais **Nota:** Para limitar o número de colunas exibidas, clique em Fields [Campos]. Para limitar o número de linhas exibidas, limite o intervalo das datas ou clique em Accounts [Contas].
Account Usage [Uso das contas]	Um gráfico dos dados contidos na planilha Account Summary [Resumo das contas].
Account Summary [Resumo das contas]	Resumo das informações de cada conta.

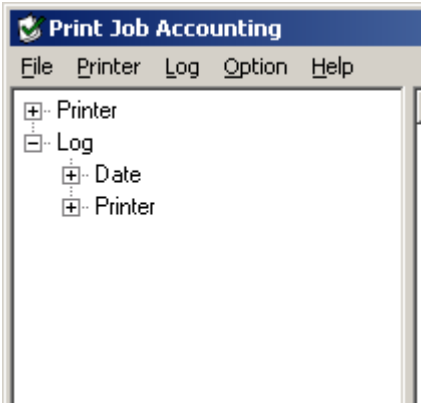
Macro	O que está incluído
Printer Detail [Detalhes das impressoras]	Informações detalhadas de cada trabalho enviado a cada impressora, incluindo: • Nome da impressora • Identificação do trabalho • Data • Identificação de Conta • Identificação do usuário • Páginas duplex • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custos totais **Nota:** Para limitar o número de colunas exibidas, clique em Fields [Campos]. Para limitar o número de linhas exibidas, limite o intervalo das datas ou clique em Accounts [Contas].
Printer Usage [Uso da impressora]	Um gráfico dos dados contidos na planilha Printer Summary [Resumo das impressoras].
Printer Summary [Resumo das impressoras]	As informações descritas a seguir para cada impressora para qual existem dados disponíveis: • Nome da impressora • Total de trabalhos • Total de folhas • Número de páginas coloridas impressas • Número de páginas duplex impressas (aparece apenas quando a unidade duplex opcional está instalada) • Custo total incorrido (calculado pelo software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão)

Macro	O que está incluído
User Detail [Detalhes dos usuários]	Informações detalhadas para cada trabalho enviado à impressora, por usuário, incluindo: • Identificação do usuário • Identificação do trabalho • Data • Nome do documento • Tamanho do papel • Tipo de material de impressão • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Custo do trabalho

Macro	O que está incluído
User Usage [Uso por usuário]	Um gráfico dos dados contidos na planilha User Summary [Resumo dos usuários].
User Summary [Resumo dos usuários]	Inclui as seguintes informações para cada usuário: • Total de trabalhos • Total de folhas • Páginas coloridas • Páginas monocromáticas • Páginas duplex • Custos totais

Exibição dos registros obtidos

Na janela principal do software de Contabilidade de Trabalhos, clique em **[+]** ao lado do registro para expandir a “árvore de registros”.



8. Clique em [+] ao lado dos submenus para acessar o registro que deseja exibir.
   - Submenu **Date** [Data]

     Exibe os registros por data (ano/mês), e depois por impressora registrada.
   - Submenu **Printer** [Impressora]

Exibe os registros por impressora registrada, e depois por data.

9. Para exibir um registro:
   - Clique duas vezes em um item

     ou

   - Clique em um item e depois clique em **Log** [Registro] → **Display Log** [Exibir registro].

Leitura dos itens dos registros

Estes são os itens exibidos no registro de impressões:

Coluna	Descrição
1200dpi [1200 ppp][a]	Número de folhas impressas em 1200 ppp
1200x600dpi [1200x600ppp][a]	Número de folhas impressas em 1200 x 600 ppp
600dpi [600 ppp][a]	Número de lados impressos em 600 ppp
Account ID [Identificação de conta]	Identificação da conta do usuário
Color [Colorida]	Número de lados impressos em cores
Document Name [Nome do documento]	Nome do documento
Duplex Print [Impressão duplex]	Simplex ou Duplex
Envelope Feeder [Alimentador de envelopes][a]	Número de folhas alimentadas a partir do alimentador de envelopes
Log No. [No. do registro]	A identificação do trabalho.
Media [Material de impressão][a]	Tipo de papel usado - Transparência, etc.
Mono	Número de lados com impressão monocromática
Multi-Purpose Tray [Bandeja multifuncional][a]	Número de folhas alimentadas a partir da bandeja multifuncional
Off-line time during printing [Tempo off-line durante a impressão][a]	Tempo off-line durante a impressão (se houve)

Coluna	Descrição
Off-line time during processing [Tempo off-line durante o processamento][a]	Tempo off-line durante o processamento (se houve)
Pages [Páginas]	Número de lados impressos
Paper Size [Tamanho do papel]	O tamanho do papel usado
Paper Type [Tipo de papel][a]	Tipo de papel usado - Leve, médio, etc.
Sheets [Folhas]	Número de folhas de papel
Staple [Grampo]	Número de grampos usados
Status	Resultado - Impressa, rejeitada, etc.
Time printing began [Hora de início da impressão][a]	Hora de início do processo de impressão
Time printing ended [Hora de conclusão da impressão][a]	Hora de conclusão do processo de impressão
Time the log acquisition started [Hora de início da importação do registro][a]	Hora na qual o registro foi importado da impressora (início)
Time the log was acquired [Hora de importação do registro][a]	Hora na qual o registro foi importado da impressora (conclusão)
Time the process began [Hora de início do processo][a]	Hora de início do processamento do trabalho
Time the process ended [Hora de término do processo][a]	Hora de conclusão do processamento do trabalho
Total Sheets [Total de folhas]	Número de folhas de papel
Tray1 [Bandeja 1][a]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 1
Tray2 [Bandeja 2][a]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 2
Tray3 [Bandeja 3][a]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 3

Coluna	Descrição
Tray4 [Bandeja 4][a]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 4
Tray5 [Bandeja 5][a]	Número de folhas alimentadas a partir da Bandeja 5
User [Usuário]	Nome do Usuário

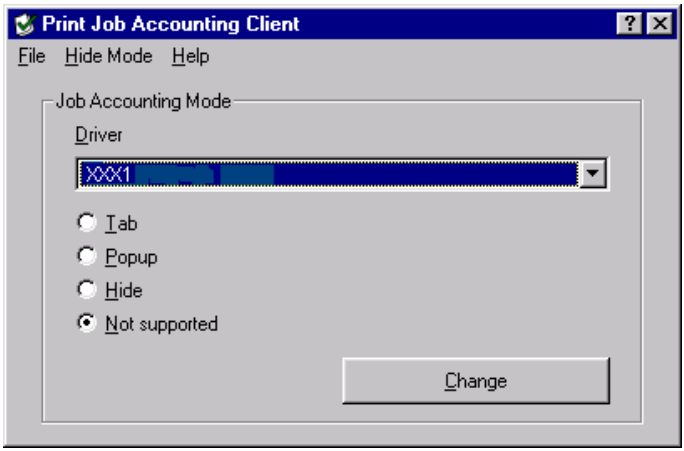
a. O parâmetro padrão é não exibir este item. Para exibi-lo, consulte “Configuração manual dos itens incluídos no registro” na página 86.

Software do cliente

Como lançar o software do cliente

No computador cliente, clique em **Iniciar** → **Programas** → **Company Name** → **Print Job Accounting Client** [Cliente de Contabilidade de Trabalhos de Impressão] → **Change Job Accounting Mode** [Mudar modo de contabilidade de trabalhos].

Configuração do nome do usuário e da identificação de conta



Há quatro modos de contabilidade dos trabalhos:

- Modo Tab [Guia]
- Modo Popup [Instantâneo]
- Modo Hide [Ocultar]

- Modo Not supported [Incompatível]

Decida qual modo deseja usar.

Modo Tab [Guia]

Neste modo, a guia para configurar o Nome do Usuário e a Identificação de Conta do Trabalho será exibida na janela de propriedades do driver da impressora Job Account [Conta do Trabalho]. Este modo deve ser selecionado quando o computador é usado por uma pessoa.

Modo Popup [Instantâneo]

Neste modo, a caixa de diálogo para digitar o Nome do Usuário e a Identificação de Conta de Trabalho será exibida sempre que a impressão for executada. Para imprimir, o cliente da impressora deve digitar seu Nome de Usuário e Identificação de Conta. Este modo é útil se várias pessoas compartilharem o mesmo computador.

Modo Hide [Ocultar]

Neste modo, o administrador do sistema cria um arquivo de identificação que descreve as informações sobre todos os clientes. A seguir, cada cliente clica em Import ID File [Importar arquivo de identificação] em seus respectivos computadores e especifica este arquivo.

Os clientes da impressora não precisam saber nada sobre suas próprias Identificações de Contas.

Este arquivo de identificação descreve as informações sobre todos os clientes em uma linha, usando o formato a seguir.

```
Login User Name, Account ID {User Name}
```

`Login User Name [Nome de Login do Usuário]`	O nome do usuário digitado durante o login no Windows.
`Account ID [Identificação de conta]`	A Identificação de Conta correspondente ao nome do usuário.
`{User Name} [Nome do usuário]`	O nome do usuário exibido neste sistema. Isto é opcional. Se não for especificado, o Nome de Login do Usuário será usado como o Nome do Usuário.

Use a extensão ".csv" para salvar o arquivo.

Modo Not supported [Incompatível]

Neste modo, todos os trabalhos a serem impressos serão reconhecidos como Unregistered ID(0) [Identificação não registrada(0)].

NOTA

Para trabalhos de impressão reconhecidos como Unregistered ID [Identificação não registrada], pode-se configurá-los de modo que sua impressão seja permitida ou recusada. Porém, os nomes dos documentos não serão exibidos nos registros de impressões.

Verificação do estado das impressoras na rede

1. Lance o Microsoft Internet Explorer.

2. Digite o endereço IP da impressora (por ex.: http://192.168.0.1).

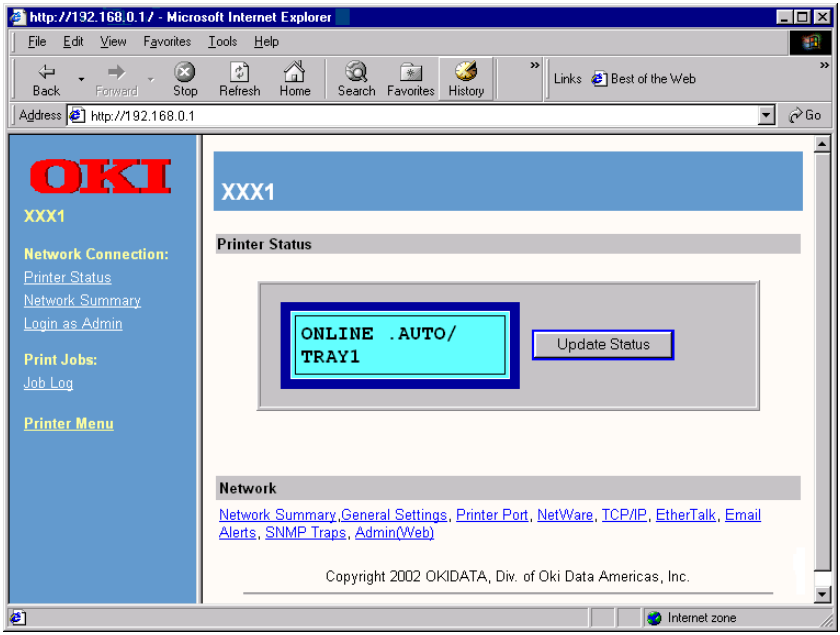
NOTA

Para descobrir o endereço IP da impressora, faça o seguinte:

- **Lance o software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão e selecione a impressora na "árvores de impressoras" e, em seguida, clique em Printer [Impressora] → Properties [Propriedades].**
- **Use o painel frontal da impressora para acessar o menu da rede (consulte os detalhes no Manual do Usuário da impressora).**
- **Imprima uma lista de configurações de menus (consulte os detalhes no Manual do Usuário da impressora).**

3. Pressione Enter.

A janela de estado da impressora abaixo será exibida:



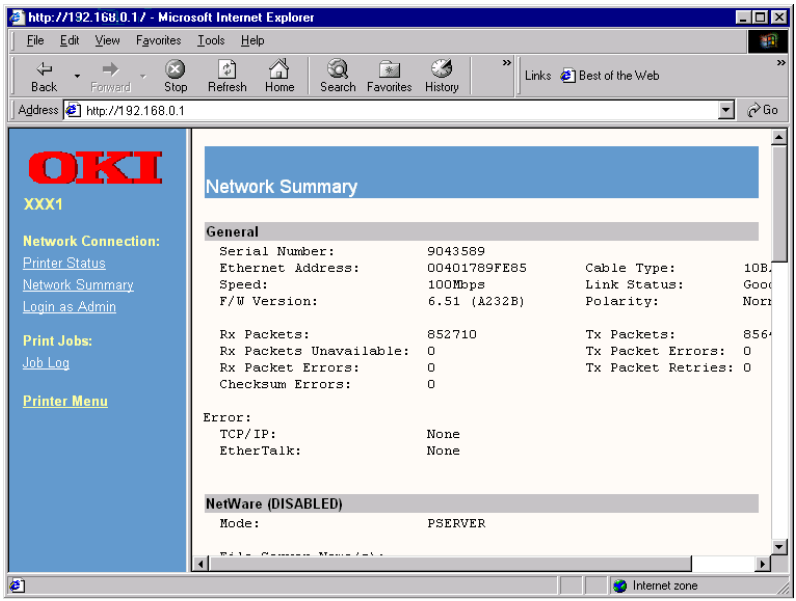
Printer Status [Estado da impressora]

A tela inicial padrão. Para exibir o estado da impressora em tempo real, clique no botão **Update Status** [Atualizar estado].

Network Summary [Resumo da rede]

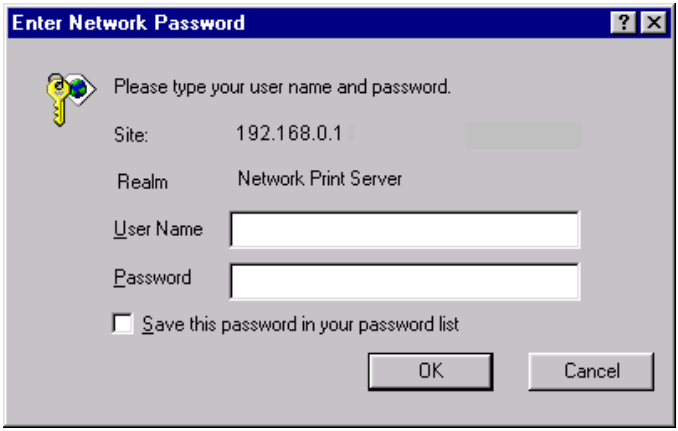
Clicar nesta opção exibirá uma janela com informações detalhadas sobre a rede, incluindo:

- Configurações gerais
- NetWare
- TCP/IP
- JetAdmin
- LAN Server/DLC
- EtherTalk
- Configuração das portas



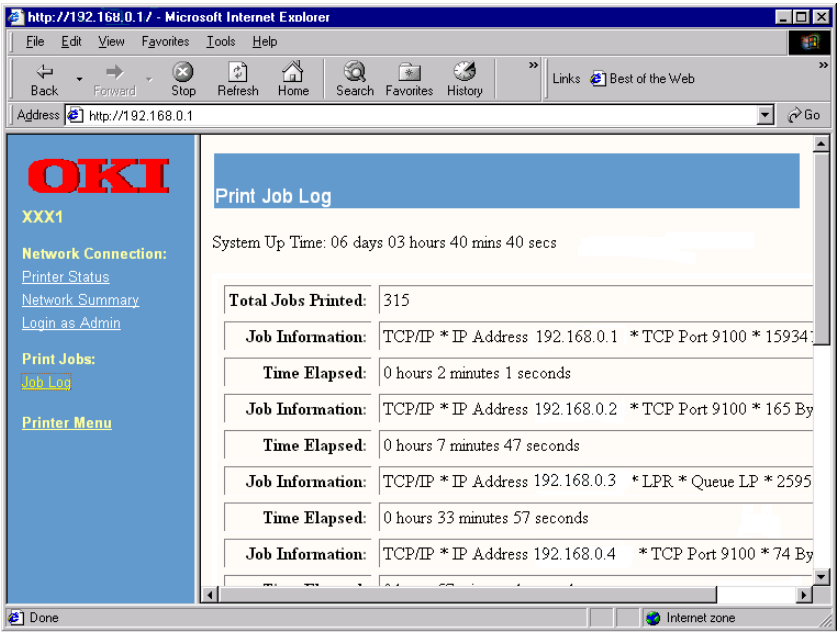
Login as Admin [Fazer o login como administrador]

Isto exibirá a janela “Enter Network Password” [Digitar senha da rede]. O login deve ser feito antes de acessar o menu da impressora:



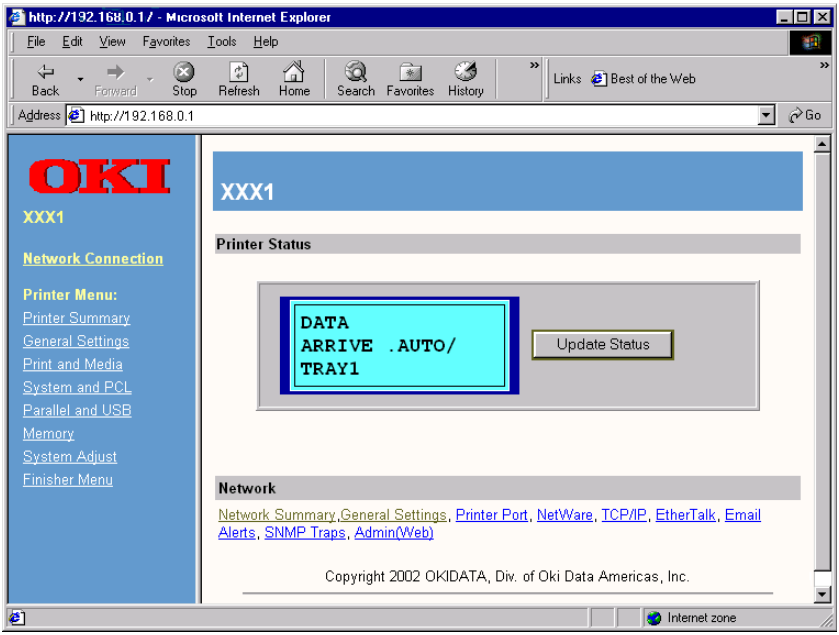
Job Log [Registro de trabalhos]

Isto exibe o registro de trabalhos de impressão da impressora selecionada:


http://192.168.0.1 / - Microsoft Internet Explorer
File Edit View Favorites Tools Help
Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites History
Links Best of the Web
Address http://192.168.0.1
Go
OKI
XXX1
Network Connection:
Printer Status
Network Summary
Login as Admin
Print Jobs:
Job Log
Printer Menu
Print Job Log
System Up Time: 06 days 03 hours 40 mins 40 secs
Total Jobs Printed: 315
Job Information: TCP/IP * IP Address 192.168.0.1 * TCP Port 9100 * 15934
Time Elapsed: 0 hours 2 minutes 1 seconds
Job Information: TCP/IP * IP Address 192.168.0.2 * TCP Port 9100 * 165 By
Time Elapsed: 0 hours 7 minutes 47 seconds
Job Information: TCP/IP * IP Address 192.168.0.3 * LPR * Queue LP * 2595
Time Elapsed: 0 hours 33 minutes 57 seconds
Job Information: TCP/IP * IP Address 192.168.0.4 * TCP Port 9100 * 74 By
Done
Internet zone

Printer Menu [Menu da impressora]

Depois de fazer o login como administrador, clicar nesta opção exibirá a janela abaixo, por meio da qual é possível fazer mudanças nas configurações dos menus da impressora:

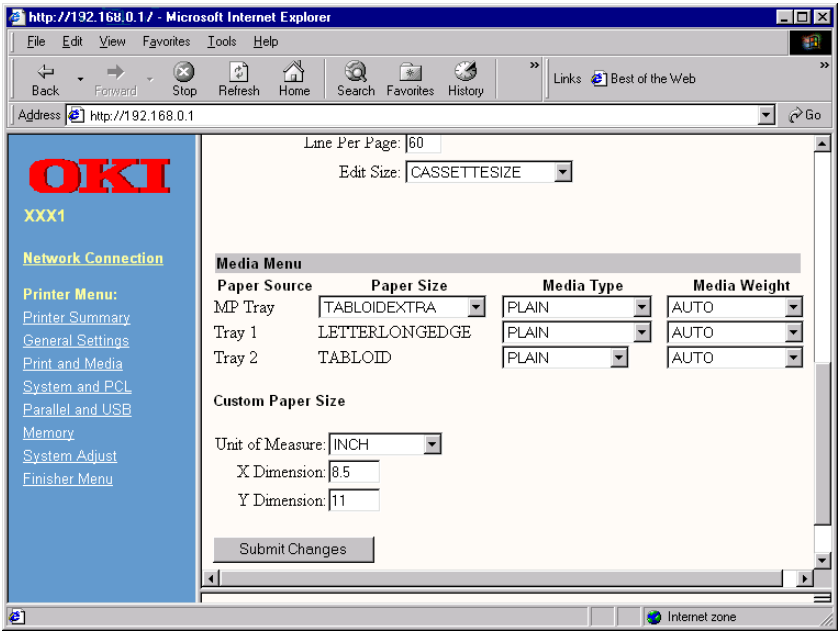


O painel esquerdo contém uma lista dos grupos de configuração de menus que podem ser selecionados:

- Resumo das impressoras
- Configurações gerais
- Impressão e materiais de impressão
- Sistema e PCL
- Paralela e USB
- Memória
- Ajuste do sistema
- Menu do alceador (aparece apenas se o alceador opcional estiver instalado)

O administrador do sistema pode fazer mudanças nas configurações dos menus diretamente através da página de Internet. Por exemplo:

1. Clique em **Print and Media** [Impressão e materiais de impressão].
2. Faça as alterações desejadas.
3. Acesse a parte inferior da tela e clique em **Submit Changes** [Enviar mudanças]:



Diagnóstico e resolução de problemas

1. A impressora que selecionei não aparece na lista quando clico em **Printer** [Impressora] → **Add a printer** [Adicionar uma impressora] → **Next** [Avançar].

   A impressora não aparecerá se estiver offline. Certifique-se de que a impressora esteja online.

   Algumas vezes a impressora não aparece durante a impressão. Aguarde um pouco e tente novamente. Se ainda não aparecer, especifique o endereço IP da impressora na janela **Specify the printer for which logs will be acquired** [Especificar a

impressora para a qual os registros serão importados] antes de clicar em **Next** [Avançar].

2. O conteúdo do painel de registros (lado direito da janela) não é atualizado.

   Clique em **Log** [Registro] → **Refresh Display** [Atualizar a tela].

3. A seguinte mensagem foi exibida: “Cannot connect to the printer. Wait for a while and try again.” [Impossível estabelecer conexão com a impressora. Aguarde um pouco e tente novamente].

   Certifique-se de que a impressora não esteja offline. Esta mensagem aparece algumas vezes durante a impressão. Tente novamente depois.

4. A seguinte mensagem aparece quando seleciono **Printer** [Impressora] → **Delete a Printer** [Excluir impressora]: “Cannot delete while log is being acquired.” [Impossível excluir enquanto o registro está sendo importado].

   Com a impressora selecionada na “árvore de impressoras”, clique em **Printer** [Impressora] → **Start/End Log** [Iniciar/terminar registro] para cancelar o processo utilizado para importar os registros de impressão da impressora. Clique a seguir em **Printer** [Impressora] → **Delete a Printer/Printer Group** [Excluir uma impressora/grupo de impressoras].

5. A seguinte mensagem aparece quando seleciono **Printer** [Impressora] → **Acquire a Log** [Importar um registro]: “This processing cannot do between acquisition of a Log.” [Este processamento não pode ser executado durante a importação de um registro].

   O registro de impressões já está sendo importado da impressora no momento.

Problemas conhecidos/soluções

1. Ao usar a impressão Duplex com o driver PostScript, se o verso estiver em branco não é contado como uma página.
2. O Programa de Instalação instala um arquivo para a unidade monetária conforme a configuração regional padrão do sistema. Se o arquivo correto não for instalado, verifique a configuração regional. Se desejar configurar o padrão do sistema, verifique “Configurar como localização padrão do sistema” em “Configurações regionais”.

3. As impressões feitas com a opção “PRINT SETTING” do menu da rede são consideradas como trabalhos de clientes não registrados e não serão reconhecidas como um trabalho de impressão local.
4. Os drivers PostScript (Macintosh) da impressora não armazenam os nomes dos documentos no registro.
5. Nos aplicativos que criam seus próprios códigos PostScript ao usar o driver Windows PS, o comando Job Accounting [Contabilidade de trabalhos] (Identificação de conta de trabalho, nome do usuário) não será exportado. Entre estes tipos de aplicativos estão o Adobe PageMaker e o CorelDraw (quando a caixa de seleção “Use PPD” [Usar PPD] estiver selecionada na caixa de diálogo Print [Imprimir].)
6. Se a impressão for feita do Win2000 (Cliente) para o Win2000 (com o modo Shared Printer Job Account [Conta de trabalho de impressora compartilhada] já configurado), é preciso desmarcar a opção “Ativar recursos de impressão avançados” na guia “Avançado” na janela Propriedades da impressora. Entretanto, desmarcar esta opção desativará os recursos Booklet [Livrete] (PCL) e Page Order [Ordem de páginas] (PS).

Desinstalação do software de Contabilidade de Trabalhos de Impressão

Desinstalação do software do servidor

1. Selecione uma impressora no painel esquerdo do software do Servidor.
2. Selecione **Start/end log** [Iniciar/terminar registro] no menu Printer [Impressora].

Importante!

Nesta altura o software do servidor deixará de importar registros de impressões da impressora no intervalo de tempo definido. Porém, a impressora continuará a preparar os registros até ser excluída. Não deixe de excluir a impressora com o comando “Delete a printer” [Excluir uma impressora] antes de desinstalar o software do Servidor.

3. Selecione **Delete a printer** [Excluir uma impressora] no menu Printer [Impressora].

   Uma mensagem será exibida perguntando se deseja excluir o registro de impressões dos trabalhos que foram executados pela impressora sendo excluída.

ATENÇÃO!

Mesmo se a opção "No" [Não] for selecionada nesta etapa, a não ser que a impressora seja registrada novamente, não será mais possível acessar o registro de impressões para tais trabalhos.

Se for necessário acessar o registro mesmo após a exclusão da impressora, certifique-se de selecionar a opção Export Logs [Exportar registros] no menu Log [Registro] e, em seguida, salve-os no arquivo csv antes de excluir a impressora.

4. Clique em **Iniciar** → **Programas** → **Company Name** → **OKI Print Job Accounting** [Contabilidade de trabalhos de impressão]→ **Delete OKI Print Job Accounting** [Excluir contabilidade de trabalhos de impressão].

Desinstalação do software do cliente

Em cada computador cliente, clique em **Iniciar** → **Programas** → **Company Name** → **OKI Print Job Accounting Client** → [Cliente de contabilidade de trabalhos de impressão] **Delete OKI Print Job Accounting client** [Excluir cliente de contabilidade de trabalhos de impressão].

PrintSuperVision

O PrintSuper Vision é um aplicativo baseado na Internet utilizado para gerenciar dispositivos de impressão conectados a uma rede. O PrintSuperVision proporciona acesso a dados de impressoras em ambiente de rede para realizar a monitoração, geração de relatórios e gerenciamento de impressoras de rede. Proporciona uma gama completa de funções de gerenciamento para impressoras Oki, bem como para outras marcas de impressoras.

Características

- Proporciona informações em tempo real sobre todas as impressoras, permitindo monitorar e gerar relatórios sobre o uso das impressoras, bem como controlar o uso e reposição dos suprimentos.
- A interface do administrador para acesso ao sistema é por meio de um navegador padrão da Internet, o que permite verificar o status das impressoras e dos dispositivos multifuncionais compatíveis a partir de qualquer local na Internet.
- Executa a detecção e configuração inicial dos dispositivos de impressão conectados à rede.
- Exibe os grupos de impressoras por lista, plano de distribuição ou mapas.
- Monitora os dispositivos ao longo do tempo, inclusive os dados de manutenção, e salva os dados para relatórios estatísticos.
- Envia alertas de correio sobre os eventos que afetam as funções dos dispositivos.
- Gera relatórios na tela ou nos formatos XHTML, Excel e XML, além dos formatos de Texto e CSV.
- Integra-se com o suporte on-line pela Web da Oki Data.

Tipos de usuários

- **Usuários convidados**, sem nome de usuário, podem obter informações básicas sobre os dispositivos, tais como o tipo, status e localização dos dispositivos de impressão.
- **Usuários padrão**, além das informações acessíveis pelos usuários convidados, os usuários padrão podem obter

informações sobre os recursos de impressão, configurar alertas de e-mail e obter relatórios estatísticos básicos.

- **Administradores** podem gerenciar dispositivos, mapas, alertas, contas de usuários, dados de manutenção e criar relatórios estatísticos abrangentes.

Situações típicas de uso

- O administrador da rede de uma organização de grande porte pode obter relatórios diários personalizados sobre o status de todas as impressoras, inclusive relatórios de uso. As contas dos usuários podem ser configuradas de modo que uma pessoa em cada departamento possa gerenciar suas impressoras locais.
- O sistema pode ser configurado para alertar o usuário local e o administrador sobre os problemas. O administrador pode fazer o login ao sistema PrintSuperVision a partir de qualquer máquina cliente e gerenciar impressoras em locais diferentes, observando um mapa para identificar instantaneamente o status de todas as impressoras.
- O administrador pode acompanhar de perto o custo das impressoras, acompanhando inclusive a manutenção. O PrintSuperVision também gera previsões de uso dos suprimentos para avisar quando será necessário trocar os suprimentos, baseando-se no uso atual das impressoras (impressoras coloridas Oki).

Requisitos do sistema

Software do servidor

Pentium 75, 64 MB ou mais, com capacidade de leitura de CD e:

- Windows 98 com Microsoft Personal Web Server Version™, disponível para download gratuito da Microsoft™ como Option Pack 4.0.
- Windows NT4 Workstation, SP6.0a, Microsoft Personal Web Server Version™, disponível para download gratuito da Microsoft™ como Option Pack 4.0.
- Windows 2000 ou NT4 Server SP6.0a, Microsoft IIS™, disponível para download gratuito da Microsoft como Option Pack 4.0.

Software do cliente

- Microsoft Internet Explorer 4.01 ou posterior
- Netscape Navigator 4.0 ou posterior
- Resolução mínima de tela recomendada de 1024 x 768 pixels

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS]

Informações gerais

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] está disponível em Windows e Mac OS 10.1 ou acima. Ele só funciona com CMYK.

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] permite personalizar as curvas de dados CMYK usadas com o driver da impressora. Depois de criar a curva personalizada no utilitário, ela deve ser salva (novo PPD). Depois, é necessário reconfigurar o driver da impressora para usar o novo PPD. A nova configuração aparecerá sob as propriedades de impressão do driver.

Como instalar

Windows

A versão Windows é instalada a partir do menu de instalação, em Productivity Software [Software de Produtividade].

Macintosh

O utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS] faz parte do Programa de Instalação Mac. O utilitário é automaticamente instalado quando o Programa de Instalação típico ou clássico do Mac é executado.

No caso de uma instalação personalizada, pode-se optar por instalar ou não o utilitário PS Gamma Adjuster [Ajustador de Gama PS].

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Storage Device Manager for Windows [Gerenciador de Dispositivos de Armazenamento para Windows]

Este utilitário permite ao usuário gerenciar o disco rígido e a memória flash da impressora, bem como fazer o download de fontes, macros e firmware.

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação Oki.

Como obter ajuda

O software Oki Storage Device Manager contém um sistema de Ajuda eletrônico.

Para acessá-lo a partir da tela principal do Storage Device Manager, clique em **Help Topics** [Tópicos da Ajuda] no menu suspenso **Help** [Ajuda].

Para acessá-lo a partir de outras telas do Storage Device Manager, clique no botão **Help** [Ajuda].

NOTA

O Storage Device Manager requer o uso do programa Microsoft Internet Explorer 4.0 ou posterior para ser executado.

Informações gerais

O Storage Device Manager (SDM) possibilita o gerenciamento dos seguintes componentes:

- A unidade de disco rígido interna da impressora (padrão em todos os modelos dxn): 10 GB [segmentado em partições designadas como Comum, PCL e PostScript].
- A memória flash da impressora (2 MB).
- Usar o software melhora o desempenho interno da impressora e proporciona uma ferramenta para fazer a transferência de arquivos do computador para a memória da impressora, inclusive

– Sobreposições, tais como logotipos, endereços, etc.
– Arquivos gráficos

– Formulários, tais como papéis timbrados, faturas, etc.

NOTA

A unidade de disco rígido interna da impressora não se comunica diretamente com o software Storage Device Manager; envia todas as mensagens de erro ao painel da impressora. Se o trabalho aparentemente não estiver progredindo, vá até a impressora e verifique o painel.

Resumo das funções do Storage Device Manager

- Crie ou modifique um projeto.
- Transfira arquivos para a impressora.
- Adicione ou remova as impressoras sendo administradas.
- Reinicializar a impressora.
- Gerencie as filas do spooler de impressão Proof & Print [Prova e impressão] e Secure Print [Impressão segura] na unidade de disco rígido interna.
- Exclua arquivos do disco rígido interno ou da memória flash.
- Exiba o status, a configuração e as variáveis da impressora desejada.
- Imprima uma página de demonstração, uma lista de fontes PCL ou uma lista de fontes PostScript da impressora desejada.
- Imprima uma ou mais macros no formato PCL ou formulários PostScript (Sobreposições).

Administração

Em sistemas de rede, o administrador é responsável pelo software Storage Device Manager e pode usá-lo para gerenciar e monitorar a unidade de disco rígido interna e a memória flash da impressora.

Funções de Administrador

O recurso de Funções de Administrador permitem que o usuário:

- Configure a senha administrativa.

- Defina números de identificação pessoal (PIN) de 4 dígitos para cada cliente, usando qualquer combinação de números de 0 a 7 (8 e 9 não podem ser usados).

NOTA

Se preferível, os clientes podem escolher seus próprios números de identificação pessoal, mas o administrador precisará conhecer esses números para acessar as informações dos clientes.

- Reinicializar a impressora.
- Excluir arquivos (preferivelmente com a função Show Resources [Exibir recursos]).

NOTA

Com a função Show Resources [Exibir recursos], é possível localizar o arquivo, clicar nele, clicar em Delete [Excluir] e, em seguida, clicar em OK para confirmar a exclusão. Para usar as Funções de Administrador para excluir um arquivo, é necessário imprimir uma lista dos arquivos e, em seguida, usar as informações contidas na lista dos arquivos para digitar o caminho exato (com diferenciação entre maiúsculas e minúsculas) da localização do arquivo. O arquivo será excluído sem confirmação.

- Formatar a unidade de disco rígido interna.

ATENÇÃO!

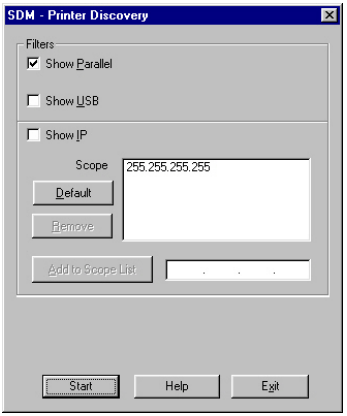
O Storage Device Manager também pode ser utilizado para formatar partições do disco rígido da impressora, mas isto limpará todo o conteúdo da partição e pode causar problemas graves. Recomendamos que o usuário utilize as funções Show Resources [Exibir recursos] e HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] para fazer o trabalho de manutenção do disco.

Como usar o Storage Device Manager

Como abrir o programa

1. Clique em **Iniciar** → **Programas** → **Oki** → **Oki Storage Device Manager** → **Oki Storage Device Manager**.

   A caixa de diálogo SDM - Printer Discovery [SDM - Detecção de impressora] abrirá.

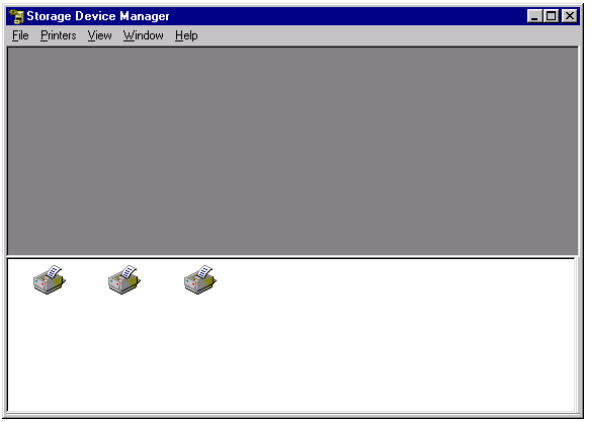


2. Selecione as conexões de computador apropriadas e clique em **Start** [Iniciar].

   A impressora procurará por impressoras conectadas e colocará ícones na janela, na parte inferior da caixa de diálogo.

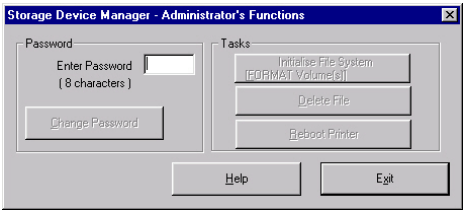
3. Clique em **Exit** [Sair].

A caixa de diálogo Storage Device Manager [Gerenciador de dispositivos de armazenamento] abrirá.



Configuração de uma senha administrativa

1. Com o programa Storage Device Manager aberto, clique em **Administrator Functions** [Funções de administrador] no menu **Printers** [Impressoras].



NOTA

As senhas consistem de oito dígitos, letras ou números, com distinção entre maiúsculas e minúsculas.

2. Digite a senha padrão (p1xs7d0m) no campo **Enter Password** [Digitar senha] e clique em **Change Password** [Alterar senha].
3. Digite a senha alfanumérica de 8 dígitos de sua escolha no campo **New Password** [Nova senha].

4. Digite novamente a senha no campo **Confirm New Password** [Confirme a nova senha].

   A mensagem New Password Accepted [Nova senha aceita] aparecerá.

5. Clique em **OK**.
6. Clique duas vezes em **Exit** [Sair].

Criação de formulários PostScript

NOTA

Formulários PostScript devem ser utilizados caso o usuário não tenha experiência com os comandos de macro PCL.

Criação e download de um projeto PostScript

Importante!

Lembre-se de que há distinção entre minúsculas e maiúsculas nos nomes e caminhos dos arquivos.

Primeira etapa: Crie os formulários no aplicativo sendo utilizado

1. Crie o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir** e certifique-se de que o driver Oki PostScript esteja selecionado.
3. Selecione **Imprimir em arquivo**.
4. Ative a opção de saída PostScript Encapsulado (EPS).

   Windows Me/98/95:

   – Clique em **Propriedades** (ou o comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).
   – Clique na guia PostScript e, em seguida, se ainda a opção ainda não estiver selecionada, clique em **PostScript Encapsulado (EPS)**.

   Windows NT 4.0:

   – Clique em **Propriedades** (ou o comando equivalente no aplicativo sendo utilizado).

– Role para baixo até **Opções PostScript** e clique nesta opção. Clique em seguida em **Opção de saída PostScript** e selecione **PostScript Encapsulado (EPS)**.

5. Clique em **OK**.
6. Imprima o documento em um arquivo usando a extensão PRN.

Segunda etapa:Crie um novo projeto

1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique em **Projects [Projetos]** → **New Project** [Novo projeto].

   A caixa de diálogo Project [Projeto] abrirá.
3. Clique em **Projects [Projetos]** → **Save Project** [Salvar projeto], digite o caminho/nome para armazenar o projeto no disco rígido ou na rede e, em seguida, clique em **Save** [Salvar].

Terceira etapa: Adicione arquivos ao projeto

1. Clique em **Projects [Projetos]** → **Add File to Project** [Adicionar arquivo ao projeto].

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.
2. Certifique-se de que **PRN files (*.prn)** [Arquivos PRN (*.prn)] esteja selecionado na lista suspensa **Files of type** [Arquivos do tipo].
3. Abra a pasta onde os arquivos estão salvos, selecione os arquivos que deseja adicionar ao projeto e, em seguida, clique em **Open** [Abrir].

   A caixa de diálogo Information [Informação] aparecerá.
4. Clique em **OK**.

   Os arquivos serão salvos como HST.
5. Repita as etapas 1 a 4 até ter adicionado todos os arquivos que deseja adicionar ao projeto.

NOTA

Para excluir um arquivo do projeto, clique no nome do arquivo e, em seguida, clique em Projects [Projetos] → Remove File from Project [Remover arquivo do projeto].

Quarta etapa: Verifique o local para armazenar os arquivos na memória da impressora

- Se a impressora estiver equipada com uma unidade de disco rígido interna, o Storage Device Manager salvará automaticamente os formulários na partição PostScript do disco rígido.
- Se a impressora não tiver uma unidade de disco rígido, o Storage Device Manager armazenará automaticamente os formulários na seção PostScript da memória Flash.

Para armazenar os formulários na memória Flash, ao invés de armazená-los na unidade de disco rígido:

1. Clique duas vezes no nome do arquivo na janela Project [Projeto].

   A caixa de diálogo Edit Component Name and ID [Editar nome e ID do componente] aparecerá.

2. Digite %Flash0% em **Volume** e, em seguida, clique em **OK**.

Quinta etapa: Salve o projeto e transfira-o para a impressora

1. Clique em **Projects [Projetos]**→ **Save Project** [Salvar projeto].
2. Clique em **Projects [Projetos]**→ **Send Project Files to Printer** [Enviar arquivos do projeto para a impressora].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

3. Clique em **OK**.

Sexta etapa: Teste a impressão do formulário

1. Com o Storage Device Manager aberto e o ícone da impressora correta realçado, clique em **Printers** [Impressoras] → **Test Form** [Testar formulário].

   A caixa de diálogo Test PostScript Form [Testar formulário PostScript] aparecerá.

2. Clique no nome do arquivo do formulário que deseja imprimir (pode ser obtido na impressão da lista de arquivos) e, em seguida, clique em **OK**.

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

3. Clique em **OK** e aguarde o formulário imprimir.

Criação de macros PCL (formulários)

Importante!

A não ser que o usuário esteja familiarizado com os comandos de macros PCL, a melhor opção é utilizar o recurso de formulários PostScript.

Há dois processos básicos para produzir macros PCL:

- A: Criação e download do projeto PCL
- B: Teste da impressão da macro

A: Criação e download do projeto PCL

Importante!

Lembre-se de que há distinção entre minúsculas e maiúsculas nos nomes e caminhos dos arquivos.

Primeira etapa: Crie os formulários no aplicativo sendo utilizado

1. Crie o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir** e certifique-se de que o driver Oki PCL esteja selecionado.
3. Imprima o documento em um arquivo usando a extensão PRN.

Segunda etapa: Crie um novo projeto

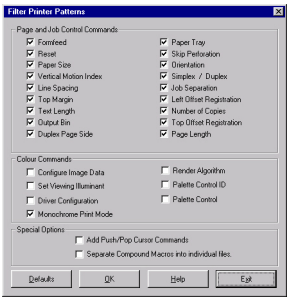
1. Abra o Storage Device Manager.
2. Clique em **Projects** [Projetos] → **New Project** [Novo projeto].

   A caixa de diálogo Project [Projeto] abrirá.
3. Clique em **Projects** [Projetos] → **Save Project** [Salvar projeto], digite o caminho/nome para armazenar o projeto no disco rígido ou na rede e, em seguida, clique em **Save** [Salvar].

Terceira etapa: Converta os arquivos para o formato binário (.bin)

1. Clique em **Projects** [Projetos] → **Filter Macro File** [Filtrar arquivo de macro].

   A caixa de diálogo Filter Printer Patterns [Filtrar padrões da impressora] aparecerá.



2. Faça todos os ajustes nas configurações.

Exemplo

Se uma forma oval preta for criada no MS Paint e todos os filtros de comandos de cores forem deixados selecionados, a forma oval preta será impressa como um retângulo preto quando a sobreposição for usada. Para manter a forma oval, desative (cancele a seleção) dos filtros “Configure Image Data” [Configurar dados da imagem], “Palette ID” [Identificação da paleta] e “Palette Control” [Controle da paleta”.

3. Clique em **OK**.

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.

4. Certifique-se de que **Print spool files (*.prn)** [Imprimir arquivos armazenados (*.prn)] esteja selecionado na lista suspensa **File of type** [Arquivo do tipo].

5. Em **Look in** [Procurar em], vá para a pasta onde os arquivos estão salvos e clique duas vezes no nome do arquivo.

   O arquivo será salvo como um arquivo binário. A mensagem Filter File Created [Arquivo de filtro criado] aparecerá.

6. Clique em **OK**.

7. Repita as etapas 1 a 6 até ter convertido todos os arquivos que deseja adicionar ao projeto.

Quarta etapa:Adicione os arquivos binários ao projeto

NOTA

Também é possível adicionar arquivos ao projeto abrindo Meu Computador ou o Microsoft Explorer, acessando o diretório onde os arquivos prn estão armazenados e, em seguida, selecionando os arquivos e arrastando-os para a caixa Project [Projeto].

1. Clique em **Projects** [Projetos] → **Add File to Project** [Adicionar arquivo ao projeto].

   A caixa de diálogo Open [Abrir] aparecerá.
2. Realce o arquivo .bin que deseja adicionar e clique em **Open** [Abrir].

   O nome do arquivo aparecerá na caixa de diálogo Project [Projeto].
3. Repita as etapas 1 e 2 até que todos os arquivos que deseja incluir no projeto apareçam na caixa de diálogo Project [Projeto].

Para excluir um arquivo do projeto, clique no nome do arquivo e, em seguida, clique em **Projects** [Projetos] → **Remove File from Project** [Remover arquivo do projeto].

Quinta etapa: Verifique as configurações dos arquivos .bin e salve o projeto

1. Para verificar as configurações dos arquivos binários, clique duas vezes no nome do arquivo.

   A caixa de diálogo Edit Component Name and ID [Editar nome e ID do componente] aparecerá.
2. Nesta caixa de diálogo é possível editar o
   - nome do arquivo
   - número de identificação (o número que precisa ser digitado no driver da impressora ao imprimir sobreposições)
   - volume:

0: = a partição PCL da unidade de disco da impressora

1: = a partição Comum da unidade de disco da impressora

%disk0%: = a partição PostScript da unidade de disco da impressora

2: = PCL da memória Flash

%Flash0% = PostScript da memória Flash

- caminho.

3. Clique em **OK**.
4. Quando terminar de rever as configurações, clique em **Projects** [Projetos] → **Save Project** [Salvar projeto].

Sexta etapa: Transfira o projeto para a impressora

1. Clique em **Projects** [Projetos]→ **Send Project Files to Printer** [Enviar arquivos do projeto para a impressora].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.
2. Clique em **OK**.

B: Teste da impressão das macros PCL

1. Com o Storage Device Manager aberto e o ícone da impressora correta realçado, clique em **Printers** [Impressoras] → **Test Macro** [Testar macro].

   A caixa de diálogo Test Macro [Testar macro] aparecerá.
2. Digite o número de identificação do arquivo de macro que deseja imprimir (pode ser obtido na impressão da lista de arquivos: procure em Volume 0; ex.: para 2:OKI.BIN, digite 2) e, em seguida, clique em **OK**.

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.
3. Clique em **OK** e aguarde a macro imprimir.

Impressão da lista de arquivos

Para imprimir uma lista dos arquivos na memória da impressora:

1. Com o Storage Device Manager aberto, clique em **Printers** [Impressoras] → **Print File Listing** [Imprimir lista de arquivos].

   A mensagem Command Issued [Comando emitido] aparecerá.

2. Clique em **OK** e aguarde a lista de arquivos imprimir.

NOTA

Também é possível imprimir a lista de arquivos a partir do menu da impressora:

- **Pressione o botão MENU até que MENU INFORMATIVO apareça.**
- **Pressione o botão ITEM até que IMPR. LISTA DE FICHEIROS apareça.**
- **Pressione SELECIONAR.**

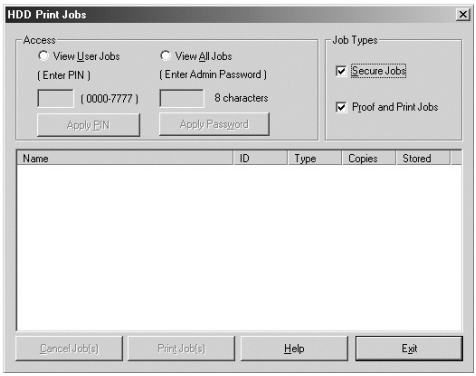
Manutenção da unidade de disco rígido interna e da memória Flash

HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD]

O recurso HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] permite exibir e excluir os arquivos Proof & Print [Prova e impressão] e Secure Print [Impressão segura] armazenados na unidade de disco rígido interna da impressora.

1. Abra o Storage Device Manager e clique no ícone da impressora cujo conteúdo deseja exibir.
2. Clique em **Printers** [Impressoras] → **HDD Print Jobs** [Trabalhos de impressão do HDD].

   A caixa de diálogo HDD Print Jobs [Trabalhos de impressão do HDD] aparecerá.



3. Em **Job Types** [Tipos de trabalhos], selecione **Secure Jobs** [Trabalhos seguros] para exibir os trabalhos de impressão segura e/ou os **Proof and Print Jobs** para exibir os trabalhos de prova e impressão.
   - Para exibir os trabalhos armazenados para um cliente específico, selecione **View User Jobs** [Exibir trabalhos de usuário] em **Access** [Acesso] e, em seguida, digite o número de identificação pessoal de 4 dígitos do cliente e pressione **Enter**.
   - Para exibir todos os trabalhos armazenados, selecione **View All Jobs** [Exibir todos os trabalhos], digite a sua senha de Administrador e, em seguida, pressione Enter.
4. Exclua os arquivos.

Importante!

A exclusão será feita sem que o usuário seja solicitado a confirmá-la.

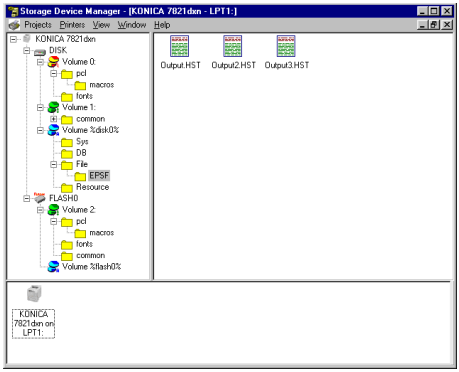
   - Clique em **Cancel Job(s)** **[Cancelar trabalho(s)]** para excluir os arquivos sem imprimi-los.
   - Clique em **Print Job(s)** [Imprimir trabalho(s)] para imprimir os arquivos antes de serem excluídos automaticamente.

Show Resources [Exibir recursos]

Use o recurso Show Resources [Exibir recursos] para excluir arquivos do disco rígido interno e da memória flash.

1. Abra o Storage Device Manager e clique no ícone da impressora cujo conteúdo deseja exibir.

2. Clique em **Printers** [Impressoras] → **Show Resources**.[Exibir recursos].



3. Clique nos arquivos a serem excluídos (pressione a tecla Shift para selecionar um grupo de arquivos; pressione a tecla Ctrl para selecionar outros arquivos).
   - Os arquivos de macro PCL estão sob o Volume 0 (disco rígido interno) ou Volume 2 (memória flash).
   - Os formulários PostScript estão sob o Volume &disk0% (disco rígido interno) ou %flash0% (memória flash).
4. Clique em **Printers** [Impressoras] → **Delete File(s)** [Excluir arquivo(s)].
5. Clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
6. Feche a caixa de diálogo.

Uso de sobreposições

Antes que possam ser impressas, as sobreposições devem ser criadas em um aplicativo, salvas como arquivos de impressão e, em seguida, transferidas para o disco rígido interno ou a memória flash da impressora usando o Storage Device Manager.

Informações gerais

Para usar sobreposições, o software Oki Storage Device Manager deve estar instalado. Recomendamos que a impressora seja equipada com a unidade de disco rígido (padrão em todos os modelos Oki dxn).

Logotipos, timbres e outras imagens podem ser salvos como sobreposições

- no disco rígido interno da impressora

  (espaço máximo disponível de 2 MB cada para macros PCL e formulários PostScript) ou

- na memória flash da impressora

  (espaço disponível limitado a cerca de 0,5 MB para macros PCL e formulários PostScript)

para serem adicionados individualmente ou em combinação a um arquivo quando for impresso.

Use sobreposições:

- para substituir materiais pré-impressos
- para adicionar o logotipo ou o endereço de sua empresa a um documento
- para criar formulários utilizando os elementos modulares pré-armazenados.

Importante!

Quando a unidade de disco rígido está instalada, é preciso usar o menu Shutdown [Menu Desligar] antes de desligar a impressora.

- Os elementos de sobreposição precisam ser criados no aplicativo de sua escolha e, em seguida, armazenados no disco rígido da impressora usando o OKI Storage Device Manager antes de poderem ser usados.
- Se a memória do disco rígido for insuficiente para os dados armazenados, a mensagem DISCO CHEIO aparecerá.
- Se o aplicativo tiver uma opção de impressão agrupada, deve ser DESATIVADA antes de imprimir sobreposições.
- Não é possível realizar a impressão de sobreposições usando o driver PostScript para Windows 2000 nem o driver para Macintosh.

PCL para Windows 2000 e XP

No Windows 2000, as sobreposições só podem ser impressas usando o driver PCL.

Definição de sobreposições: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo OkiPrinting Preferences [Preferências de impressão Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.
6. Em *ID Value* [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom [Personalizar]** e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   A sobreposição definida aparecerá na lista de sobreposições definidas [Defined].
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PCL para 2000

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].
   - Cada nome aparecerá na caixa **Active overlays** [Sobreposições ativas].

- Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique no nome em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em **Test Print** [Impressão de teste].
- Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em **Define overlays** [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo **Define overlays** [Definir sobreposições] e clique em **Close** [Fechar].

5. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **Print** [Imprimir].

Edição das sobreposições definidas: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo Oki Printing Preferences [Preferências de impressão Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para 2000

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Preferências de impressão**.

   A caixa de diálogo Oki Printing Preferences [Preferências de impressão Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

PCL para Windows Me/98/95

Definição de sobreposições: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho] e clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.
6. Em **ID Value** [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   Cada sobreposição definida aparecerá na lista de sobreposições definidas [Defined].
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão de sobreposições: PCL para Me/98/95

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.
3. Certifique-se de que o driver Oki PCL esteja selecionado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.

4. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
5. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

   Os nomes aparecerão na caixa Active overlays [Sobreposições ativas].

   - Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique em seu nome na caixa **Defined Overlays** [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em **Test Print** [Impressão de teste].
   - Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em **Define overlays** [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo **Define overlays** [Definir sobreposições] e clique em **Close** [Fechar].
6. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].
7. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

PostScript para Windows Me/98/95

Definição de sobreposições: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia ***Job Options*** [Opções de trabalho]. Clique no botão ***Overlay*** [Sobreposição].
4. Configure um grupo de sobreposições: Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Group Name** [Nome do grupo], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
6. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
7. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado

usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos), *incluindo a extensão de arquivo HST.*

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.

8. Clique em ***Add*** [Adicionar].
9. Repita as etapas 7 e 8 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
10. Clique em ***OK***.

Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 4 a 10 acima.

Conclusão

11. Clique em ***OK*** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PostScript para Me/98/95

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora Oki PostScript esteja selecionada e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
4. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
5. Clique em **Enable Overlay** [Habilitar sobreposição] na lista suspensa.
6. Clique em até quatro grupos em **Defined Overlay** [Sobreposição definida] e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].
7. Clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].

4. Em **Defined Overlay** [Sobreposição definida], clique no nome do grupo que deseja modificar e, em seguida, clique em **Edit** [Editar].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Faça as alterações e, em seguida, clique em **OK** duas vezes e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PostScript para Me/98/95

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Propriedades**.

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.

3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlay** [Sobreposição definida], clique no nome do grupo que deseja remover e, em seguida, clique em **Delete** [Excluir].
5. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.
6. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

PCL para Windows NT 4.0

Definição de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Oki Default [Padrão Oki] abrirá.

3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para a sobreposição.

6. Em **ID Value** [Número de identificação], digite o número de identificação do arquivo salvo usando o software Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).
7. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
8. Clique em **Add** [Adicionar] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].

   As sobreposições definidas aparecerão na janela Defined overlays [Sobreposições definidas].
9. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.
2. Certifique-se de que o driver Oki PCL esteja selecionado e, em seguida, clique em **Propriedades** (ou na opção equivalente do aplicativo).

   A caixa de diálogo Oki Properties [Propriedades Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Defined Overlays** [Sobreposições definidas], clique nas sobreposições que deseja usar (para selecionar mais de uma, pressione a tecla Ctrl enquanto seleciona os nomes) e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

Os nomes aparecerão na caixa Active overlays [Sobreposições ativas].

NOTA

Para imprimir uma amostra de uma sobreposição a fim de verificar sua aparência, clique em seu nome na caixa Defined Overlays [Sobreposições definidas] e, em seguida, clique em Test Print [Impressão de teste].

Se desejar adicionar mais sobreposições à lista, clique em Define overlays [Definir sobreposições], preencha as informações apropriadas na caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] e clique em Close [Fechar].

5. Clique em **Print using active overlays** [Imprimir usando sobreposições ativas] e, em seguida, clique em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Oki Defaults [Padrões Oki] aparecerá.
3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].

   A caixa de diálogo Define overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser editada.
6. Faça as alterações necessárias e clique em **Apply** [Aplicar].
7. Clique em **Close** [Fechar].
8. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PCL e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Oki Defaults [Padrões Oki] aparecerá.

3. Clique na guia **Job Options** [Opções de trabalho]. Clique no botão **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Define Overlays** [Definir sobreposições].
5. Em **Defined overlays** [Sobreposições definidas], clique na sobreposição a ser excluída.
6. Clique em **Remove** [Remover] e, em seguida, clique em **Close** [Fechar].
7. Clique em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Definição de sobreposições: PCL para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Oki Defaults [Padrões Oki] aparecerá.

3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Em **Change 'Overlay' Setting** [Alterar configuração de sobreposição], clique em **Use Overlay** [Usar sobreposição].
5. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

   A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

Configure um grupo de sobreposições:

6. Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

7. Em **Group Name** [Nome do grupo], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
8. Na lista suspensa **Print on Pages** [Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
9. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado

usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos).

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.

10. Clique em **Add** [Adicionar].
11. Repita as etapas 9 e 10 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
12. Clique em **OK**.

    Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 6 a 11 acima.

Salve as configurações

13. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

PostScript para Windows NT 4.0

Definição de sobreposições: PostScript para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

   A caixa de diálogo Oki Default [Padrão Oki] abrirá.
3. Clique em **Job Options** [Opções de trabalho] e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **New** [Novo].

   A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.
5. Em **Overlay Name** [Nome da sobreposição], digite um nome para o grupo de sobreposições que está criando.
6. Na lista suspensa **Print on Pages** -[Imprimir nas páginas], selecione em quais páginas a sobreposição deve ser impressa ou selecione **Custom** [Personalizar] e digite os números das páginas específicas em **Custom pages** [Páginas personalizadas].
7. Em **Form Name** [Nome do formulário], digite o nome do arquivo de sobreposição exatamente como foi armazenado usando o Storage Device Manager (consulte a lista impressa dos arquivos), *incluindo a extensão de arquivo .HST.*

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas nos nomes dos arquivos de sobreposição.

8. Clique em **Add** [Adicionar].
9. Repita as etapas 9 e 10 para adicionar outras sobreposições (máximo de três por grupo).
10. Clique em **OK**.

    Para criar outros grupos de sobreposições (até 32 podem ser definidos), repita as etapas 6 a 11 acima.
11. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Impressão usando sobreposições: PostScript para NT 4.0

1. Abra o documento no aplicativo que está utilizando.
2. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

    A caixa de diálogo Imprimir aparecerá.
3. Role para baixo até **Layout** e, em seguida, clique em **Use Overlay** [Usar sobreposição].
4. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

    A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.
5. Selecione os grupos de sobreposições que deseja imprimir e, em seguida, clique em **Add** [Adicionar].

    Os grupos aparecerão na lista Active Overlay Groups [Grupos de sobreposições ativas].
6. Clique duas vezes em **OK** e imprima o documento.

Edição das sobreposições definidas: PostScript para NT 4.0

7. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
8. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

    A caixa de diálogo Oki Defaults [Padrões Oki] aparecerá.
9. Role para baixo até **Layout** e, em seguida, clique em **Overlay** [Sobreposição].
10. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

    A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

11. Em **Defined Overlay Groups** [Grupos de sobreposições definidos], clique no nome do grupo que deseja modificar e, em seguida, clique em **Edit** [Editar].

    A caixa de diálogo Define Overlays [Definir sobreposições] aparecerá.

12. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.
13. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Exclusão das sobreposições definidas: PostScript para NT 4.0

1. Clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora Oki PostScript e, em seguida, clique em **Padrões de documento**.

    A caixa de diálogo Oki Defaults [Padrões Oki] aparecerá.

3. Role para baixo até **Layout** e clique em **Overlay** [Sobreposição].
4. Clique em **Setting of Overlay** [Configuração de sobreposição].

    A caixa de diálogo Setting of Overlay [Configuração de sobreposição] aparecerá.

5. Clique no nome do grupo de sobreposições definido [**Defined Overlay Group**] que deseja remover e, em seguida, clique em **Delete** [Excluir] e clique em **Yes** [Sim] para confirmar a exclusão.
6. Clique duas vezes em **OK** e feche a caixa de diálogo Impressoras.

Informações adicionais

Para obter mais informações, consulte em Help [Ajuda] on-line no utilitário.

Utilitário Web Installer [Utilitário de Instalação pela Internet]

Informações gerais

O utilitário é um aplicativo baseado na Internet. Automatiza as tarefas para um administrador de rede.

- Detectando as impressoras conectadas a uma rede TCP/IP
- Exibindo as impressoras detectadas na página na Internet
- Enviando aos usuários notificações de e-mail do URL que permite baixar os programas de instalação dos drivers das impressoras detectadas.

Os administradores podem usar este utilitário para gerenciar impressoras e usuários organizados em grupos, tais como departamentos ou andares

Como instalar

Instale o utilitário incluído no CD1 usando o Menu de Instalação (Windows).

Informações adicionais

Clique no ícone do Manual para acessar o manual eletrônico.

Índice

A

Admin Manager da OKI, utilitário (Gerenciador de Admin) 40
Ajuste de cor
  amostra de cores 28, 29
  criação de cores personalizadas 31
  darkness (escuridão) 31
  do monitor 31
  em aplicações de software 31
  hue (matiz) 31
  lightness (brilho) 31
  RGB Números para aplicativos de software 30
  saturation (saturação) 31
  vividness (intensidade) 31
Alimentação
  Energy Star 2
Amostra de cores 28
  arquivo LeiaMe do utilitário Swatch 29, 31
  amostra de impressão 29

B

Brilho (Lightness), ajuste de cor 31

C

Color Correct, Utilitário (Correção de Cores) 12
Color Swatch Utilitário (Amostra de cores) 28
Compatibilidade eletromagnética 2
Contabilidade
  utilização da impressora 7
Cores personalizadas, criação 28, 31
Custos, acompanhamento 7

D

Darkness (escuridão), ajuste de cor 31

E

Energy Star
  Economia 2
  Energia 2
ERROR
  PDF to PS conversion failed 44
Exemplos de amostras de cores 29

F

Fontes
  arquivos PDF 44
  fontes incorporadas nos arquivos PDF 44

H

Hue (matiz), ajuste de cor 31

I

ICC Profiles (Perfis ICC) 32
Impressão
  arquivos PDF 42
  criação de cores personalizadas 31
  criar cores personalizados 28
  impressão lenta 35

Utilitário PDF Direct Print 42
Impressão lenta 35
Impressora
  acessa 7
  acompanhamento do uso 7

L

LPR Utility (Utilitário LPR) 33

M

Mensagens
  ERROR PDF to PS conversion failed (ERRO falha na conversão de arquivo PDF para PS) 44

N

Network Printer Status, Utilitário (Status de impressora de rede) 35

O

OKI Profile Assistant (Assistente de Perfis OKI) 41

P

PDF
  fontes incorporadas 44
  impressão de arquivos 42
Print Job Accounting (Contabilidade de trabalhos de impressão)
  acompanhamento do uso e custos 7
PrintSuperVision 113
PS Gamma Adjuster, Utilitário (Ajustador de Gama PS) 116

Q

Qualidade da impressão
  ajuste de cor 31

R

Relatórios
  amostra de cores 29
RGB
  números para aplicativos de software 30

S

Saturation (saturação), ajuste de cor 31
Utilitários
  Network Printer Status 35
Storage device manager [Gerenciador de dispositivos de armazenamento] 117

T

Tensão
  compatibilidade 2

U

Utilitários
  Admin Manager da OKI (Gerenciador de Admin) 40
  Color Correct (Correção de Cores) 12
  Color Swatch (Amostra de cores) 28
  ICC Profiles (Perfis ICC) 32
  LPR 33
  Network Printer Status (Status de impressora de rede) 35

OKI Profile Assistant (Assistente de Perfis OKI) 41
PDF Direct Print (Impressão direta de PDF) 42
PrintSuperVision 113
PS Gamma Adjuster (Ajustador de Gama PS) 116
storage device manager [gerenciador de dispositivos de armazenamento] 117
Web Installer (Instalação pela Internet) 146

V

Vividness (intensidade), ajuste de cor 31

W

Web Installer Utilitário (Utilitário de Instalação pela Internet) 146